Octava Parte
REGÍMENES PARTICULARES DE SERVIDORES PÚBLICOS

Sección Primera SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

El Ministerio Público 3

I
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

1. El Procurador General de la Nación 3
Elección del Procurador General de la Nación 3
Funciones generales del Procurador General de la Nación 3
Organización de la Procuraduría General de la Nación 3
Agentes del Ministerio Público 3
Naturaleza jurídica 3
Organización 3
Disposiciones generales y funciones 4
Inhabilidades 4
Incompatibilidades 5
Falta absoluta 5
Funciones 5
2. Despacho del Procurador General 16
Procuraduría Auxiliar para Asuntos Constitucionales 16
Procuraduría Auxiliar para Asuntos Disciplinarios 16
Dirección Nacional de Investigaciones Especiales 17
Oficina de Planeación 17
Oficina de Control Interno 18
Oficina de Prensa 18
Oficina Jurídica 19
Oficina de Sistemas 19
3. Viceprocurador General 20
Funciones del Viceprocurador General de la Nación 20
4. Despacho del Viceprocurador General 21
División de Registro y Control y Correspondencia 21
División de Documentación 21
División de Seguridad 22
5. Sala Disciplinaria 22
Composición 22
Funciones 22
6. Procuradurías Delegadas 22
Funciones 22
Funciones preventivas y de control de gestión 23
Funciones disciplinarías 24

Funciones de protección y defensa de los derechos humanos 25
Funciones de intervención ante las autoridades administrativas 26
Funciones de intervención ante las autoridades judiciales 26
Funciones de intervención judicial en procesos penales 26
Funciones de intervención judicial en procesos contencioso administrativos 27
Funciones de intervención judicial en procesos civiles y agrarios 28
Funciones de intervención judicial en procesos de familia 28
Funciones de intervención judicial en procesos laborales 28
Funciones de intervención ante el Consejo Superior de la Judicatura 28
Funciones de intervención ante el Congreso de la República 28
Coordinación de la intervención ante las autoridades judiciales 28
7. Procuradurías Judiciales 29
Funciones 29
Funciones preventivas y de control de gestión 29
Funciones disciplinarias 29
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos penales 29
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos penales militares 30
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos contencioso administrativos 30
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos civiles 30
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos agrarios 30
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos de familia 31
Procuradores judiciales con funciones de intervención en los procesos laborales 31
8. Instituto de Estudios del Ministerio Público 31
Funciones 31
Estructura 31
Consejo Académico 32
Funciones del Consejo Académico 32
Dirección del Instituto de Estudios del Ministerio Público 32
División de Investigaciones Sociopoliticas y Asuntos Socioeconómicos 32
División de Capacitación 33
División Administrativa y Financiera 33
Recursos 33
Régimen jurídico de actos y contratos 34
Control fiscal 34
Labor editorial 34
9. Secretaría General 34
División de Gestión Humana 34
División Administrativa 35
División Financiera 35
División Centro de Atención al Público 36
Junta de Licitaciones y Adquisiciones 36
Funciones de la Junta de Licitaciones y Adquisiciones 36
Coordinaciones Administrativas 37
Comisión de Personal 37

Funciones de la Comisión de Personal 37
10. Veeduría y control disciplinario interno 37
Competencia disciplinaria en única instancia 37
Competencia disciplinaria en primera instancia 37
Competencia disciplinaria en segunda instancia 38
11. Procuradurías territoriales y regionales 38
Funciones 38
12. Procuradurías distritales y provinciales 39
Funciones 39
13. Disposiciones comunes 41
Cambio de radicación del proceso 41
Funciones administrativas de control y coordinación en el nivel territorial 41
Competencia disciplinaria para investigar 41
Dependencia directa 41
14. Régimen de personal 41
Ingreso a la Procuraduría General de la Nación 41
Clases de nombramiento 41
Prohibición de separación del empleo 42
Término para la aceptación, verificación y posesión en el empleo 42
15. Inhabilidades e incompatibilidades 43
Incompatibilidades 43
16. Movimientos de personal 43
Traslado 43
Ascenso 43
Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción 44
Reintegro 44
17. Situaciones administrativas laborales 44
Definición 44
Clases de situaciones administrativas laborales 44
18. Empleados en servicio activo 44
En ejercicio del empleo 44
Comisión de servicio 45
Viáticos y gastos de transporte 45
Duración 45
Comisión para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción 45
Comisión de estudio 45
Requisitos 45
Duración 45
Otorgamiento 45
Constitución de la caución 46
Reincorporación del servidor 46
Revocatoria de la comisión de estudio 46
Comisión especial .....- 46
Comisión por invitación de gobierno extranjero 46
Comisiones en el exterior 47

Remuneración durante el término de la comisión 47
19. Empleados separados temporalmente del servicio 47
Definición 47
Licencia 47
Licencia ordinaria 47
Procedencia 47
Solicitud, trámite y concesión 47
Solicitud de prórroga 47
Irrevocabilidad de la licencia ordinaria 47
Separación del servicio 48
Prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades 48
Cómputo del tiempo 48
Licencia no remunerada para adelantar estudios 48
Licencias por enfermedad, riesgos profesionales y maternidad 48
Competencia 48
Riesgos profesionales 48
Incapacidad 48
Refrendación del certificado de incapacidad 48
Duración 48
Vencimiento de la incapacidad 48
Pago 49
Cómputo del tiempo de servicio 49
Licencia remunerada para eventos deportivos 49
Competencia 49
Reincorporación al servicio 49
Permisos 49
Solicitud 49
Ausencia por calamidad doméstica 49
Permiso para citas médicas 49
Permiso para estudio 50
Permiso de lactancia 50
Días de vacancia 50
Vacaciones 50
Solicitud 50
Acumulación de vacaciones individuales 50
Aplazamiento 50
No reintegro de lo pagado en caso de aplazamiento 51
Interrupción 51
Disfrute de las vacaciones interrumpidas 51
Prescripción 51
Pérdida del disfrute 51
Factores salariales para la liquidación de vacaciones y prima de vacaciones 51
Prima de vacaciones 51
Cómputo del tiempo para pago de vacaciones 51
Reconocimiento y compensación de vacaciones no causadas en caso de retiro del servicio 52

Suspensión 52
Clases de suspensión 52
Levantamiento de la suspensión 52
Separación temporal del servicio por prestación del servicio militar 52
Efectos 52
Reincorporación al servicio 52
20. Retiro del servicio 52
Insubsistencia por una calificación de servicios insatisfactoria 53
Insubsistencia por inhabilidad anterior a la posesión o sobreviniente 53
Renuncia 53
Irrevocabilidad de la aceptación de la renuncia 53
Aceptación de la renuncia 53
Destitución 53
Insubsistencia discrecional 53
Vacancia del empleo por abandono del cargo 54
Verificación de causales 54
Consecuencias del abandono del cargo 54
Revocatoria del nombramiento 54
Supresión del empleo de carrera 54
Edad de retiro forzoso 54
Retiro con derecho a pensión de jubilación o vejez 54
Retiro por invalidez absoluta 55
Vacancia del cargo por muerte 55
Declaración en caso de muerte violenta 55
Seguro de vida colectivo 55
21. Otros aspectos 55
Copias 55
Horario de trabajo 55
Declaración de bienes y rentas 55
Servidores que tienen la calidad de agentes del Ministerio Público 55
Suministro de calzado y vestido de labor 56
22. Clasificación de los empleos 56
Clasificación de los empleos 56
23. Régimen de carrera 58
Concepto 58
Provisión de los empleos de carrera por vacancia definitiva 59
Procedencia del encargo y de los nombramientos provisionales 59
Nombramiento provisional 60
Provisión de los empleos por vacancia temporal 60
Duración del encargo y del nombramiento provisional 61
Protección de la maternidad 61
Regulación de la provisión definitiva 61
24. Proceso de selección 61
Objetivo 61
Concursos 61

Requisitos para participar en concursos de ascenso 65
Proceso de selección 65
Convocatoria 65
Contenido de la convocatoria 65
Divulgación 66
Inscripciones 66
Cierre de inscripciones 66
Lista de admitidos y no admitidos 67
Reclamaciones 67
Pruebas o instrumentos de selección 68
Entrevista 69
Adopción de instrumentos y parámetros de puntuación del análisis de antecedentes 69
Administración de las pruebas 69
Informe sobre las pruebas aplicadas 70
Reserva de las pruebas 70
Transparencia de los concursos 70
Validación de las pruebas 70
Resultados de las pruebas 70
Reclamaciones 70
Acta del concurso 71
Investigación por irregularidades 71
Declaración de desierto del concurso 71
Lista de elegibles 71
Término para el nombramiento 80
Periodo de prueba 80
Estabilidad relativa y prórroga 83
Convalidación 83
25. Ingresos de la carrera de la Procuraduría 83
Inscripción y actualización en la carrera de la Procuraduría 83
Registro y control de novedades 83
26. Calificación de servicios 84
Definición 84
Fines de la calificación de servicios 84
Factores para la calificación 84
Calificación 84
Obligación de evaluar y calificar 84
Evaluaciones parciales 84
Competencia para calificar 85
Periodicidad de la calificación y calificación extraordinaria 85
Calificación de servicios en período de prueba 85
Notificación y recursos 85
Impedimentos y recusaciones 85
Procedimiento 85
Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria 85
27. Retiro de la carrera de la Procuraduría 86

Causales de retiro 86
Pérdida de los derechos de carrera 86
Derechos del empleado de carrera en caso de supresión del empleo 86
28. Comisión de carrera 87
Integración 87
Funciones 87
Impedimentos y recusaciones de los miembros de la comisión de carrera 88
Trámite de los impedimentos 88
Trámite de las recusaciones 88
Elección de los representantes de los procuradores delegados y de los empleados inscritos en carrera 88
Convocatoria a elecciones 89
Calidades de los aspirantes 89
Inscripción de candidatos 89
Jurados de votación 89
Listas de sufragantes 90
Escrutinio 90
29. Capacitación, objetivos y obligaciones 90
Objetivos de la capacitación 90
Obligaciones de los empleados en relación con la capacitación 90
30. Inducción y reinducción 91
Definiciones 91
31. Estímulos e incentivos para los servidores de la Procuraduría General de la Nación 91
Sistema de estímulos 91
Incentivos 91
Comité de estímulos 91
Funciones del Comité de Estímulos 91
Objeto 92
Campo de aplicación 92
Fines del programa de incentivos 92
Principios del programa de incentivos 92
Periodicidad 93
Postulación 93
Requisitos para ser postulado a mejor servidor o grupo de trabajo 93
Invalidez de la postulación 94
Publicación de admitidos 94
Factores de evaluación y calificación 94
Comité de Estímulos 95
Funciones de la Secretaría del Comité de Estímulos 95
Causales de impedimento 96
Procedimiento para la selección de los mejores servidores y grupo de trabajo 96
Premiación y adjudicación de incentivos 96
Incentivos no pecuniarios 96
Estímulos a los postulados como mejor servidor y grupo de trabajo 97
Convenios y asignación de recursos 97

Oferta de estímulos y procedimiento para su asignación 98
Declaratoria de desierta 98
Revisión del programa 98
32. Programas de bienestar social 98
Objetivos 98
33. Régimen prestacional, derechos laborales y bienestar 99
Valor asegurado en caso de muerte 103
Beneficiarios 103
Valor asegurado para gastos de entierro 103
Liquidación del seguro por incapacidad 103
Compatibilidades 103
Contrato con La Previsora S.A 104

II

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

El Defensor del Pueblo 104
Naturaleza jurídica 104
Estatuto del Defensor 104
Funciones 108
Clasificación de los empleos 109
Nivel directivo 109
Nivel asesor 109
Nivel ejecutivo 109
Nivel profesional 109
Nivel técnico 110
Nivel administrativo 110
Denominación del empleo 110
Asignación mensual 110

Sección Segunda

SERVIDORES JUDICIALES

I

LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Principios 111
Actividad judicial 111
Quorum deliberatorio y decisorio 111
Elaboración de las providencias judiciales 111
Publicidad y reserva de las actas 112
Medidas correccionales 112
Procedimiento 112
Sanciones 112
Poderes del juez 112
Los conjueces 113

Descongestión 113
Orden y prelación de turnos 113
Comunicación y divulgación 114
Acceso a la justicia 114
Derecho de defensa 114
Celeridad y oralidad 114
Autonomía e independencia de la Rama Judicial 115
Gratuidad 115
Eficiencia 115
Mecanismos alternativos 115
Respeto de los derechos 116
Constitución de la Rama Judicial 116
Ejercicio de la función jurisdiccional por la Rama Judicial 116
Desconcentración y división del territorio para efectos judiciales 116
Organización básica de los despachos judiciales 117
Zonas judiciales especiales de frontera 117
Ejercicio de la función jurisdiccional por otras autoridades y por particulares 117

II

ÓRGANOS JURISDICCIONALES

1. Corte Constitucional 117
Requisitos para ser magistrado de las Altas Cortes 117
Periodos e incompatibilidades de magistrados 117
Inhabilidades de candidatos a la Corte Constitucional 118
Competencia de la Corte Constitucional 118
Incompatibilidades de los magistrados de la Corte Constitucional 118
Firma y fecha de providencias y conceptos 118
Composición 119
Elección 119
Período 119
Funciones 119
Inasistencia 120
El presidente 120
Funciones del presidente 120
Nombramiento 120
Requisitos 120
Citación 121
Votación 121
Del elegido 121
Deberes de los empleados 121
Llamadas de atención 121
Prohibiciones a los magistrados 121
Prohibición de participación en política 122
2. Consejo de Estado 122

Requisitos para ser magistrado 122
Períodos e incompatibilidades de magistrados 122
Composición y organización del Consejo de Estado 122
Integración y composición 122
Atribuciones del Consejo de Estado 122
Elección de magistrados y consejeros 123
3. Corte Suprema de Justicia 123
Requisitos para ser magistrado de las Altas Cortes 123
Períodos e incompatibilidades de magistrados 123
Composición de la Corte Suprema de Justicia 123
Funciones de la Corte Suprema de Justicia 124
Integración 124
Salas 124
La Sala Plena 124
Elección de magistrados y consejeros 125
Sala Jurisdiccional Disciplinaria 125
Período 125
4. Consejo Superior de la Judicatura 126
División del Consejo Superior de la Judicatura 126
5. Tribunales Superiores de Distrito Judicial 127
Jurisdicción 127
La Sala Plena 128
6. Tribunales Administrativos 128
Jurisdicción de los Tribunales Administrativos 128
Sala Plena 128
7. Juzgados 129
Integración 129
Régimen de los juzgados 129
8. Juzgados administrativos 129
Régimen 129
9. Jueces de paz 129
A. Principios de la justicia de paz 129
Tratamiento integral y pacífico de los conflictos comunitarios y particulares 129
Equidad 129
Eficiencia 129
Oralidad 130
Autonomía e independencia 130
Gratuidad 130
Garantía de los derechos 130
B. Objeto, jurisdicción y competencia de la justicia de paz 130
Objeto 130
Competencia 130
Competencia territorial 130
C. Elección, período y requisitos 130
Elección 130

Posesión 131
Período 131
Naturaleza y requisitos 131
D. Inhabilidades, impedimentos e incompatibilidades 131
Inhabilidades 131
Impedimentos 131
Incompatibilidades 132
Trámite para impedimentos y recusaciones 132
E. Remuneración, financiación y capacitación 132
Remuneración 132
Financiación 132
Capacitación 132
F. Procedimiento 132
Procedimiento 132
La solicitud 133
La conciliación 133
Pruebas 133
Obligatoriedad 133
Deberes del juez durante la conciliación 133
Acta de Conciliación 133
La sentencia 133
Traslado de competencia ....., ... 133
Archivo y remisión de información 134
G. Reconsideración de la decisión 134
Reconsideración de la decisión 134
Toma de decisiones 134
H. Control disciplinario 134
Control disciplinario 134
I. Faltas absolutas y temporales 134
Faltas absolutas 134
Faltas temporales 134
J. Facultades especiales de los jueces de paz 135
Facultades especiales 135

III

RESPONSABILIDAD DEL ESTADO Y DE SUS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS JUDICIALES

Responsabilidad del Estado 135
Error jurisdiccional 135
Presupuestos del error jurisdiccional 135
Privación injusta de la libertad 135
Defectuoso funcionamiento de la administración de justicia 135
Culpa exclusiva de la victima 135
Responsabilidad del funcionario y del empleado judicial 136
Acción de repetición 136
Competencia 136

Aplicación 136
Servidores de la Rama Judicial según la naturaleza de sus funciones 136
Condiciones éticas del servidor judicial 136

IV

ACCESO AL SERVICIO JUDICIAL

Requisitos generales para el desempeño de cargos de funcionarios de la Rama Judicial 136
Requisitos adicionales para el desempeño de cargos de funcionarios en la Rama Judicial 137
Requisitos para el desempeño de cargos de empleados de la Rama Judicial 137
Clasificación de los empleados 137
Autoridades nominadoras de la Rama Judicial 137
Formas de provisión de cargos en la Rama Judicial 138
Término para la aceptación, confirmación y posesión en el cargo 138
Traslado 139
Situaciones Administrativas 139
Comisión de servicios 139
Duración 139
Provisión de la vacante temporal 139
Comisión especial para Magistrados de Tribunales y Jueces de la República 139
Comisión especial 140
Disponibilidad presupuestal 140
Licencia no remunerada 140
Otorgamiento 140
Permisos 140
Invitaciones de gobiernos extranjeros 140
Vacaciones 140
Suspensión en el empleo 141
Servicio Militar 141
Retiro del servicio 141
Inhabilidades para ejercer cargos en la Rama Judicial 141
Incompatibilidades para ejercer cargos en la Rama Judicial 142
Derechos 142
Deberes 142
Prohibiciones 143
Estímulos y distinciones 144
Fundamentos de la carrera judicial 144
Administración de la carrera judicial 145
Campo de aplicación 146
Requisitos especiales para ocupar cargos en la carrera judicial 146
Requisitos adicionales para el desempeño de cargos de empleados de carrera en la Rama Judicial 146
Etapas del proceso de selección 146
Programación del proceso de selección 146

Concurso de méritos 147
Registro de elegibles 147
Lista de candidatos 157
Nombramiento 162
Curso de formación judicial 173
Evaluación de servicios 174
Factores para la evaluación 174
Evaluación de empleados 174
Evaluación de funcionarios 174
Causales de retiro de la Carrera Judicial 174
Competencia para administrar la carrera 174
Atribuciones de las Corporaciones Judiciales y los Jueces de la República 174
Promoción de la capacitación y actualización 175
Escuela Judicial 175
Permanencia en la carrera 175
Evaluación de servicios de las personas actualmente vinculadas al servicio 175
Exención de requisitos nuevos para los actuales funcionarios y empleados de carrera 175
Formación de funcionarios judiciales 175
Apoyo en labores de formación y capacitación 178
Dia judicial y condecoraciones 178
Magistrados y abogados auxiliares 179
Designación, calidades y requisitos 179
Nombramiento 179
Funciones 179

V

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES

1. Factores salariales 181
2. Prestaciones sociales 181
3. Prima de antigüedad 182
4. Cesantía 182
5. Vacaciones y prima de vacaciones 184
Campo de aplicación 184
Temporalidad 185
6. Prima de capacitación 185
Seguro de vida 185
Valor asegurado en caso de muerte 185
Beneficiarios 186
Valor asegurado para gastos de entierro 186
Liquidación del seguro por incapacidad 186
Compatibilidades 186
Contrato con La Previsora S.A 186
7. Bonificación de actividad judicial para jueces 186
8. Prima de productividad para los empleados de la rama judicial 187

Sección Tercera
CONGRESISTAS Y SERVIDORES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

I

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Integración y posesión de congresistas 189
Elección y período de senadores y representantes 189
Carácter de los congresistas 189
Vacancias 189
Facultades comunes a ambas Cámaras 190
Período de sesiones ordinarias 190
Instalación y clausura 191
Sede y traslado 191
Sesiones conjuntas 191
Publicidad de las deliberaciones 191
Quorum para sesionar y votar 191
Mayoría para aprobar 191
Mesas directivas de las Cámaras 191
Quorum y mayoría en todas las corporaciones públicas 191
Reuniones irregulares. Efectos 191

II

EL SENADO DE LA REPÚBLICA

Composición. Circunscripción nacional. Representación indígena 191
Calidades para ser elegido senador 192
Competencias privativas del Senado 192

III

LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

Circunscripciones territoriales y especiales, minorías étnicas y políticas 192
Calidades para representantes de la Cámara 193
Funciones especiales de la Cámara 193

IV

LOS CONGRESISTAS

Causales de ínelegibilidad al Congreso 193
Incompatibilidades de los congresistas 194
Duración de las incompatibilidades 194
Conflictos de intereses 194
Causales de pérdida de la investidura de congresistas 194
Pérdida de la investidura 194
Inviolabilidad de los congresistas 194
Fuero parlamentario 195

V

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL

Remuneración de los congresistas 195
Prima de localización y vivienda 199
Prima de transporte 200

Prima de salud 200
Incompatibilidad de primas 200
Prima de navidad 200
Prima técnica 201
Campo de aplicación del régimen pensional 201
Régimen de transición de los senadores, representantes, empleados del Congreso de la República y del Fondo de Previsión Social del Congreso 201
Beneficios del Régimen de transición 201
Pérdida de beneficios 202
Pensión de invalidez 202
Prestaciones sociales y económicas 202
Cesantías 202
Reajuste de pensiones reconocidas 202

VI
SERVIDORES ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD DEL CONGRESO

1. Servicios administrativos y técnicos del Senado 203
Áreas que comprende 203
Estructura y organización básica 203
Grupos de trabajo 204
Dirección General Administrativa 204
Vacancia del Director General 204
Conformación de la Comisión de Administración 204
Funciones de la Comisión de Administración 204
Elección y período del Director General 205
Funciones del Director General 205
Decisiones del Director General 205
Asesorías Especiales 206
Auditoría externa 206
2. Servicios administrativos y técnicos de la Cámara de Representantes 206
Áreas que comprende 206
Estructura y organización básica 206
Principios reguladores 207
Vinculación laboral 208
Nomenclatura de los cargos y grado 208
Unidad de Trabajo Legislativo de los Congresistas 208
Fondo de Previsión Social 213
Servicios contratados 214
Cuerpo de Policía Interior 214

Sección Cuarta
SERVIDORES DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

I
LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Conformación 215

Composición de Consejo Nacional Electoral 215
Funciones del Consejo Nacional Electoral 215

II

EL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Nombramiento y funciones del Registrador Nacional del Estado Civil 216
Concurso de méritos para la elección del Registrador Nacional del Estado Civil 216
Organizador del concurso de méritos 216
Funciones del organizador del concurso de méritos..... 216
Contenido mínimo del reglamento del concurso..... 216
Funciones del Registrador Nacional del Estado Civil 217
Manual de funciones 217

III

LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Objeto 217
Naturaleza..... 218
Misión de la Registraduría Nacional del Estado Civil *218*
Funciones..... 218
Autonomía administrativa 219
Autonomía contractual..... 219
Autonomía presupuestal 219
Organización interna 220
Oficina de Control Disciplinario..... 220
Gerencia del talento humano 221

IV

RÉGIMEN DE CARRERA

Objeto de la ley 222
Principios aplicables 222
Campo de aplicación 222
Órganos de Dirección de la Carrera..... 222
Noción de empleo 222
Naturaleza de los empleos..... 222
Cambio de naturaleza de los empleos 237
Ingreso a la Carrera 237
Desarrollo complementario de la carrera 237
Órganos..... 237
Las Comisiones de Personal..... 237
Integración de la Comisión de Personal Central 237
Integración de las Comisiones de Personal Seccionales..... 238
Funciones de las Comisiones de Personal 238
Funciones de la gerencia del talento humano 238
Consejo Superior de la Carrera 239
Conformación del Consejo Superior..... 239
Funciones del Consejo Superior de la Carrera 239

Impedimentos y recusaciones de los miembros de las Comisiones de Personal y Consejo Superior de la Carrera 240
Clases de nombramiento 240
Comisión para desempeñar otros empleos 240
Personal supernumerario 241
Protección de la maternidad 241
Regulación de la provisión definitiva 241
Objetivo 242
Etapas del proceso de selección 242
De la convocatoria 242
Naturaleza de la convocatoria 242
Contenido de la convocatoria 242
Divulgación de la convocatoria 243
Términos de la convocatoria 243
Del reclutamiento 243
De las pruebas 243
Competencia para adelantar los concursos 243
Concursos 243
Complementos especiales de las pruebas o instrumentos de selección 243
Conformación y vigencia de la lista de elegibles 244
Reclamaciones 244
Provisión de empleos 244
Inducción al cargo 244
Período de prueba 244
Inscripción 244
Administración, organización y actualización del registro 245
Notificación de la inscripción y actualización en carrera 245
Registro individual 245
Principios que orientan la permanencia en el servicio 245
Reglamentación y etapas 245
Objetivos y consecuencias de la evaluación del desempeño 246
Calificadores y sus responsabilidades 246
Notificación de las evaluaciones parciales y la calificación anual 246
Sistema e instrumentos 246
Causales del retiro 246
Insubsistencia 247
Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión del cargo 247
Retiro flexible por necesidades del servicio 247
Estímulos especiales 248
Objetivo de los incentivos 248
Comité de estímulos 248
Objetivos de los Programas de Bienestar Social 248
Reinducción de funcionarios 248
Empleos de naturaleza gerencial 248

Principios de la función gerencial 248
Procedimiento de ingreso a los empleos de naturaleza gerencial 249
Acuerdos de gestión 249
Operancia del sistema 249
Conservación de derechos 249
Traslados 249
Primera elección de los representantes 250
Revisión normativa 250

Sección Quinta
SERVIDORES DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

I
LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Denominación y naturaleza 251
Ámbito de competencia 251
Función 251
Autonomía administrativa, jurídica, contractual y presupuestal 251
Órganos superiores de dirección y administración 251

II
EL AUDITOR GENERAL DE LA REPÚBLICA

Elección, período y requisitos 252
Faltas absolutas y temporales 256
Faltas temporales 256
Funciones del Auditor General de la República 256

III
RÉGIMEN DE PERSONAL

Funciones de la comisión de personal 262
Clasificación de los empleos 263
Naturaleza general de las funciones 263
Requisitos generales para el ejercicio de los empleos 263
Manual específico de funciones y requisitos 264
Experiencia 264
Equivalencias entre estudios y experiencia 265
Disciplinas académicas 265

IV
RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL

Auditor General de la República 265
Prima de alta gestión 266
Prima técnica 266
Bonificación por servicios prestados 266
Auxilio de transporte 266
Viáticos 267
Gastos de traslado 267

Horas 267
Liquidación de pensiones 267
Quinquenio 267
Límite de remuneración 267
Prestaciones sociales 267
Prohibiciones 267

Procedimiento para asignar la prima técnica al nivel asesor

Ámbito de aplicación 267
Factores de valoración 268
Solicitud de la prima técnica 268
Certificado de disponibilidad presupuestal 268
Asignación de la prima técnica 268

Sección Sexta
SERVIDORES DE LA CONTRALOR!A GENERAL DE LA REPÚBLICA
I
LA CONTRALORÍA GENERAL

El control fiscal 269
Naturaleza 269
Misión 269
Objetivos 270
Funciones 270
Autonomía administrativa 271

II
CONTRALOR GENERAL

Ejercicio del control fiscal y el Contralor General de la República 271
Funciones del Contralor General de la República 272
Autonomía contractual 272
Despacho y funciones del Contralor General 273
Posesión del Contralor General 273
Calidades 273
Faltas absolutas y temporales 273
Faltas temporales 273

III
RÉGIMEN DE PERSONAL

Gerencia del Talento Humano 274
Dirección de Gestión del Talento Humano 274
Dirección de carrera administrativa 275
Fundamento del régimen especial y definición 275
Objetivo 276
Cargos de carrera administrativa 276
Dirección y administración 276
Consejo Superior de Carrera Administrativa 276

Conformación del Consejo Superior de Carrera Administrativa 276
Calidades y requisitos del representante de los empleados 277
Funciones del Consejo Superior de Carrera Administrativa 277
Comisión de personal 278
Funciones de la Comisión de Personal 278
Funciones de la Dirección de Carrera Administrativa 278
Provisión de los empleos de carrera 279
Provisión de cargos de carrera vacantes en forma definitiva 279
Provisión de los empleos por vacancia temporal 279
Duración del encargo y de los nombramientos provisionales 279
Empleados de carrera en empleos de libre nombramiento y remoción 279
Responsabilidad del nominador 280
Proceso de selección o concurso 280
Competencia para definir el sistema de selección 280
Definición de convocatoria 280
Declaratoria de concurso desierto 280
Divulgación de la convocatoria 280
Reclutamiento 280
Finalidad de las pruebas 281
Clase de pruebas 281
Conformación de lista de elegibles 281
Definición de periodo de prueba 281
Nombramiento en período de prueba 281
Incorporación a la nueva planta de los empleados nombrados en período de prueba 282
Registro Público de Carrera 285
Inscripción y actualización de inscripción 285
Notificación 285
Certificación 285
Carácter de la evaluación del desempeño 285
Objetividad de la evaluación 285
Carácter de la calificación 285
Criterios para la evaluación 285
Periodicidad de la evaluación 288
Objetivos 288
Competencia para calificar 288
Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria 288
Causales de retiro del servicio 288
Pérdida de los derechos de carrera 289
Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión del cargo 289
Administración de personal de la Contraloría General de la República 290
Protección a la maternidad 290
Protección de los limitados físicos 290
Protección a los desplazados por razones de violencia 290
Noción de empleo 290

Clasificación de los empleos 290
Naturaleza general de las funciones 291
Nomenclatura 291
Requisitos generales para el ejercicio de los empleos 292
Manual de funciones 293
Experiencia 293
Equivalencias entre estudios y experiencia 293
Disciplinas académicas 294
Lista de elegibles 294
Clasificación de lista de elegibles 294
Cubrimiento de vacantes 295
Procedimiento para proveer vacantes 295
Comunicación a los elegibles 295
Definición de empates 295
No aceptación de cargos 296
Límite del derecho del elegible 296
Estatuto de personal 296
Provisión de los empleos e ingreso al servicio 296
Clases de nombramientos 296
Requisitos mínimos 297
Comunicación del nombramiento 297
Aceptación del cargo 297
Formalidad y términos 297
Requisitos para la posesión 298
Revocatoria del nombramiento 299
Prohibición de posesionar 299
Programa de inducción y entrenamiento 299
Historia laboral 299
Inducción y entrega de inventarios 300
Carné 300
Definición de traslado 300
Jornada de trabajo 300
Control de asistencia 300
Situaciones administrativas 300
Acoso laboral 305
Retiro del servicio 306
Régimen disciplinario 308
Documentos que se aportan al momento del retiro 308
Normas subsidiarias 308
Descuento de días no laborados 308
Declaratoria de vacancia por abandono de cargo 308

IV

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL

1. Prestaciones sociales 308
Factores de remuneración que constituyen salario 311
2. Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) 312
Vinculación inicial en salud 312
Sistema general de pensiones 312
Sistema general de riesgos profesionales 313
3. Prima técnica 314
Criterios para asignación de prima técnica 314
Prima técnica 314
Bonificación por servicios prestados 315
Auxilio de transporte 315
Horas extras 315
Remuneración adicional 315
Liquidación de pensiones 315
4. Estímulos e incentivos y reconocimientos 316
Modifiqúese el proceso de selección o concurso abierto de méritos 316
Principios 316
Proceso de selección o concurso 316
Objetivo del proceso de selección 316
Proceso de selección 316
Identificación de vacantes definitivas y estudio de perfiles 317
Vacante definitiva 317
Orden de prelación en la provisión de los empleos 317
Análisis financiero y contractual 317
Convocatoria 317
Contenido de la convocatoria 317
Elaboración de la convocatoria 318
Requisitos exigidos 318
Divulgación de la convocatoria 318
Fijación de la convocatoria 318
Inscripción 318
Formalización de la inscripción 319
Ampliación del término para la inscripción 319
Modificación de la convocatoria 319
Procedimiento en caso de reintegro a un cargo de carrera administrativa de funcionario que no ostenta derechos de carrera 319
Declaración de convocatoria desierta 319
Análisis de requisitos mínimos 319
Requisitos exigidos 320
Acreditación de los requisitos de formación académica 320
Título o certificaciones de educación formal, no formal y otros estudios 320
Presentación de certificaciones o títulos académicos 320
Acreditación de los requisitos de experiencia 320

Expedición lista de aspirantes admitidos y no admitidos 321
Publicación o fijación de la lista de admitidos y no admitidos 321
Pruebas 321
Prohibición de repetir pruebas 321
Obligatoriedad de presentar las pruebas 322
Reserva de las pruebas 322
Clases de pruebas de selección 322
Irregularidades en la presentación de las pruebas 322
Reclamaciones en única instancia por inconformidad con los puntajes obtenidos en las pruebas 322
Decisión a las reclamaciones en única instancia 322
Calificación final 323
Publicación de los resultados finales 323
Criterios para dirimir los empates en puntajes definitivos 323
Lista de elegibles ..... ¿ 324
Término para la expedición de las listas de elegibles y nombramiento 324
Publicación de las listas de elegibles 324
Causales de retiro de los aspirantes del proceso de selección o exclusión de la lista de elegibles 324
Apoyo al proceso de selección 324
Acta de cierre de un concurso 324
Procedimiento para la unificación y utilización de las listas de elegibles 325
Nombramiento en periodo de prueba 325
Registro público de carrera 325
Inscripción en carrera administrativa 325
Actualización de inscripción en carrera administrativa 325
Definición del sistema integrado de evaluación del desempeño, SISED 326
Campo de aplicación 326
Objetivos 326
Etapas del sistema 326
5. Etapa de concertación 326
Concertación 326
Objetivos a concertar 327
Requisitos de los objetivos 327
Forma de concertación 327
Oportunidades para la concertación 327
Término para realizar la concertación del período ordinario 327
Modificación de los objetivos 327
Porcentaje de la concertación 327
Deber de concertar 328
6. Etapa de seguimiento 328
Seguimiento 328
Seguimiento reglamentado 328
Generalidades del seguimiento 328
Portafolio de seguimiento 328

7. Etapa de evaluación 328
Evaluación 328
Evaluación ordinaria 328
Término para la evaluación ordinaria 329
Evaluaciones parciales 329
Término para la evaluación parcial 329
Evaluación extraordinaria 329
Procedimiento para la calificación definitiva 329
Obligatoriedad de realizar la evaluación del desempeño 329
Deber de solicitar la evaluación 329
Evaluación en caso de cambio de empleo 330
Evaluación en caso de renuncia 330
Escala y rangos de calificación 330
Indicadores de evaluación de desempeño 331
Competencia para evaluar y calificar 331
Evaluación final 331
Interpretación de la evaluación 332
Retiro por calificación no satisfactoria 332
Instrumentos para efectuar el proceso de evaluación 332
Evaluación en período de prueba 332
Término para efectuar la evaluación en período de prueba 332
Limitaciones en período de prueba 332
Derechos de carrera 332
Notificación de la evaluación 333
Generalidades de la evaluación del desempeño 333
Garantía de imparcialidad 333
Causales de impedimento y recusaciones 333
Oportunidad para la recusación 334
Procedencia de las causales de impedimento y recusación 334
Designación de evaluador en caso de impedimento y recusación 334
Definición 334
Procedencia de los recursos 334
Oportunidad y presentación 334
Requisitos para la interposición de los recursos 335
Rechazo del recurso 335
Desistimiento 335
Trámite 335
Admisibilidad de las pruebas 335
Término para la práctica de pruebas 335
Contenido de la decisión 335
Notificación 335
Firmeza de la evaluación del desempeño 335
Disposiciones varias 336
De la revocatoria directa 336
Instrumento 336

Sanciones al no cumplimiento 336
Causales de retiro del servicio 336
Definición 337
Objetivos del programa de estímulos, incentivos y reconocimiento 337
Principios específicos 337
Comités del programa 337
Comité de estímulos, incentivos y reconocimiento 337
Quorum deliberatorio 337
Funciones del comité de estímulos, incentivos y reconocimiento 338
Funciones de la Secretaría Técnica del Comité de Estímulos, Incentivos y Reconocimiento 338
De los comités de área 338
Definición de área 339
Impedimentos 339
Definición 339
Periodicidad 339
Planes de incentivos 339
Definición 340
Beneficiarios 340
Modalidades 340
8. Premio León de Greiff a la excelencia individual 340
Definición 340
Beneficiarios 340
Responsabilidad 340
Requisitos para la postulación 340
Procedimiento para la selección del mejor funcionario 341
9. Premio Carlos Lleras Restrepo al mejor equipo de trabajo 341
Definición 341
Beneficiarios 341
Requisitos para la postulación 342
Criterios de evaluación 342
Procedimiento para la selección del mejor equipo de trabajo 342
10. Reconocimiento a la innovación 343
Definición 343
Beneficiarios 343
Requisitos para la postulación 343
Criterios de evaluación del comité de área 343
Del procedimiento para la selección de la mejor idea innovadora 343
11. Reconocimiento a la antigüedad laboral 344
Definición 344
Periodicidad y beneficiarios del reconocimiento a la antigüedad laboral 344
Responsables del desarrollo y aplicación 344
Postulaciones especiales 344
Banco de proyectos de la Contraloría General de la República 344
Utilización de incentivos 344

Presupuesto 345
Recursos de ley 345
Sanciones 345
Representanción 345
Transparencia 345
Pluralidad 345
Período de los representantes 345
Reelección 346
Proceso de elección 346
Convocatoria 346
Divulgación y contenido de la convocatoria 346
Comité organizador en el nivel central 346
Comité organizador en las gerencias departamentales 346
Fecha de conformación de los comités 346
Funciones del nivel operativo 346
Funciones del nivel operativo en las gerencias departamentales 347
Requisitos 347
Calidades del elector de los representantes de los empleados ante los distintos comités institucionales 348
Inscripciones de candidatos 348
Circunscripción para los diferentes comités institucionales 348
Requisitos formales que se deben cumplir en el momento de la inscripción 348
Período para la recolección de firmas e inscripción de candidatos 349
Radicación de documentos de inscripción 349
Revisión de los requisitos y demás exigencias para ser admitido como candidato 349
Firmas repetidas 349
Lugar de la inscripción 349
Período de las campañas 349
Fecha para la realización de las elecciones 350
Horario de votaciones 350
Tarjeta electoral 350
Procedimiento de votación 350
Cómputo de votos 351
Reclamaciones 351
Elegidos 351
Empate 351
Posesión 351
Vacancias de los representantes 351
De las funciones de los diferentes comités institucionales 352

Sección Séptima FUERZAS MILITARES Y POLICÍA NACIONAL

I
FUERZA PÚBLICA

Integración de la Fuerza Pública

Las Fuerzas Militares 355
La Policía Nacional 355
Principios reguladores de la Policía Nacional 356
Carrera militar 356
El fuero militar 356
Formación de los miembros de la Fuerza Pública 360

II

FUERZAS MILITARES

1. Régimen de carrera 360
Fuerzas Militares 360
Régimen especial de carrera de oficiales y suboficiales 360
Escalafón de cargos 360
Determinación de la planta 360
Comandante Supremo de las Fuerzas Armadas 361
Jerarquía 362
Validez profesional de grados militares 364
Privación del grado militar 364
Grados honorarios 364
Clasificación general 364
Facultad para clasificar oficiales y suboficiales 365
Clasificación particular de los Oficiales de las armas en el Ejército 366
Clasificación particular de los Oficiales del Cuerpo Ejecutivo y del cuerpo de Infantería de Marina de la Armada 366
Clasificación particular de los oficiales del cuerpo de vuelo en la Fuerza Aérea 366
Clasificación particular de los oficiales del cuerpo de seguridad y defensa de bases aéreas 366
Clasificación particular de los oficiales del cuerpo logístico en las Fuerzas Militares 366
Clasificación particular de los oficiales del cuerpo administrativo 366
Clasificación particular de los suboficiales de las armas del Ejército 367
Clasificación particular de los Suboficiales del cuerpo de mar y del cuerpo de Infantería de Marina 367
Suboficiales del cuerpo técnico aeronáutico de la Fuerza Aérea 367
Suboficiales del cuerpo técnico de seguridad y defensa de bases aéreas 367
Suboficiales del cuerpo logístico de las Fuerzas Militares 367
Suboficiales del cuerpo administrativo 367
Cambio de fuerza, arma, cuerpo y/o especialidad 367
Cambios por incapacidad física 368
Escalafón militar 368
División del escalafón 368
Escalafón regular 368
Escalafón complementario 368
Límite de permanencia en el escalafón complementario 368
Cambio de escalafón 369
Ingreso y ascenso 369
Ingreso al escalafón 373

Período de prueba....373
Procedencia de los oficiales del cuerpo administrativo....373
Escalafonamiento de profesionales en el cuerpo administrativo....373
Escalafonamiento de profesionales, tecnólogos o técnicos profesionales como Oficiales o Suboficiales....374
Procedencia de los suboficiales del cuerpo administrativo....374
Escalafonamiento de tecnólogos o técnicos en el cuerpo administrativo....374
Aspirantes a oficiales o suboficiales del cuerpo administrativo....375
Selección de suboficiales como alumnos de las escuelas de formación de oficiales....375
Selección de soldados e infantes de marina como alumnos de las escuelas de formación....375
Obtención de grados....375
Incorporación a escuelas de formación....375
Fechas de ascensos....376
Aprobación de grados....376
Certificación de grados....376
Prelación en ascensos por clasificación....376
Antigüedad....376
Condiciones de los ascensos....376
Requisitos comunes para ascenso....376
Requisitos mínimos para ascenso de oficiales....376
Requisitos mínimos para ascenso de suboficiales....377
Tiempos mínimos de servicio en cada grado....377
Requisitos para ejercer mando en el Ejército....378
Tiempo mínimo de mando de tropas en el Ejército....378
Requisitos para ejercer mando en la Armada Nacional....379
Tiempo de embarco o de mando y horas de vuelo en la Armada....379
Requisitos para ejercer mando en la Fuerza Aérea....380
Tiempo de mando y horas de vuelo en la Fuerza Aérea....380
Otras formas de cumplir con los tiempos mínimos de mando....380
Restricciones de ejercicio de algunos cargos de mando....381
Ascenso de generales y oficiales de insignia....381
Ascenso a brigadier general, contralmirante o brigadier general del aire....381
Ascenso a coronel o capitán de navio....381
Curso de estado mayor....382
Curso de información militar....382
Cursos de capacitación....382
Normas relativas a los institutos o escuelas autorizadas para el desarrollo de los cursos que requiere la carrera militar....382
Oficiales del cuerpo de justicia penal militar....382
Procedencia de los oficiales del cuerpo de justicia penal militar....383
Requisitos especiales para ascenso de oficíales del cuerpo de justicia penal militar....383
Destinaciones, traslados, comisiones y licencias....383
Clasificación de las comisiones....384
Forma de disponer destinaciones, traslados, comisiones y encargos....385
Traspaso de funciones administrativas....386

Licencia 386
Licencia especial 386
Comisión de estudios 386
Obligatoriedad de la prestación de servicios 386
Póliza de cumplimiento 387
Ucencia remunerada 387
Agregados 387
Adjuntos 387
Secretarios de las agregadurías 387
Suspensión de funciones 387
Levantamiento de la suspensión 387
Ascenso del personal restablecido en funciones 388
Utilización del personal suspendido 388
Retiro del servicio 388
Causales del retiro 388
Solicitud de retiro 389
Retiro de Generales y Almirantes 389
Llamamiento a calificar servicios 389
Retiro discrecional 389
Retiro por edad 390
Retiro por disminución de la capacidad sicofísica 390
Excepción a los artículos anteriores 390
Retiro por incapacidad profesional 390
Retiro por inasistencia al servicio sin causa justificada 390
Retiro por conducta deficiente 391
Retiro de Sargento Mayor de Comando Conjunto y sus equivalentes en las Fuerzas Militares 391
Separación absoluta del servicio 391
Separación temporal 391
Autoridad que dispone la separación 391
Prestaciones en caso de separación 391
Reincorporación 391
Reajuste de sueldo de retiro por llamamiento al servicio activo 391
Llamamiento especial al servicio 391
Reincorporación de oficiales y suboficiales 392
Reservas de oficiales 392
Reserva activa de oficiales 392
Reserva de primera clase 392
Reserva de segunda clase 393
Reservas de suboficiales 393
Reserva activa de suboficiales 393
Reserva de primera clase de suboficiales del Ejército 393
Reserva de segunda clase de suboficiales del Ejército 393
Reserva de primera clase de suboficiales de la Armada 393
Reserva de segunda clase de suboficiales de la Armada 393

Reserva de primera clase de suboficiales de la Fuerza Aérea 394
Reserva de segunda clase de suboficiales en la Fuerza Aérea 394
Profesionales oficiales de reserva 394
Ascenso de profesionales oficiales de reserva 394
Ascenso de oficiales mercantes 394
Cursos para formación y ascenso de oficiales profesionales de reserva 394
Deberes y obligaciones de los profesionales oficiales de reserva 395
Llamamiento al trabajo de oficiales y suboficiales de la reserva 395
Obligatoriedad 395
Reintegro al trabajo anterior 395
Reservistas de honor 395
Alumnos de las escuelas de formación 395
Normas sobre bonificaciones y pasajes 395
Asignaciones en comisiones colectivas 396
Transporte por retiro 396
Gastos de inhumación del personal de alumnos 396
Indemnización por muerte 396
Mesada pensional de navidad 396
Beneficiarios 396
Reclusión de militares 396
Fianza 396
Profesorado militar 397
Uso de uniformes 397
Prohibición del uso de grados, distintivos y uniformes 397
Vigencia de requisitos en justicia penal militar 397
2. Régimen de personal 397
Asignaciones mensuales 397
Haberes de comisiones al exterior 397
Asignaciones mensuales y primas para oficiales y suboficiales del escalafón complementario 397
Anticipo de haberes por comisión en el exterior 397
Remuneraciones especiales 397
Subsidio de alimentación 398
Subsidio familiar 398
Disminución del subsidio familiar 398
Extinción del subsidio familiar 399
Descuento del subsidio familiar 399
Prohibición del pago doble del subsidio familiar 399
Prima de actividad 399
Partida de la alimentación 399
Prima de alojamiento en el exterior 399
Prima de antigüedad 400
Prima de bucería 400
Prima de calor 401
Prima de comandos 401

Prima de especialista 401
Prima de estado mayor 402
Prima de gastos de representación 402
Prima de instalación 402
Prima de navidad 402
Prima para oficiales del cuerpo administrativo 403
Prima para oficiales técnicos 403
Prima de orden público 404
Prima de salto 404
Prima de servicio anual 404
Prima de submarinista 404
Prima de vacaciones 404
Prima de vuelo 405
Procedimientos 405
Dotación anual, inicial y adicional de vestuario y equipo 405
Dotación especial 405
Equipos de intendencia 405
Pasajes por traslado o destinación 405
Pasajes para familiares por comisión menor de noventa (90) días 406
Viáticos y pasajes 406
Viáticos en comisiones colectivas transitorias 406
De las comisiones colectivas especiales 406
Alumnos extranjeros 406
Prestaciones en caso de enfermedad 406
Servicios méd ico-asistencíales 406
Licencia por maternidad y aborto 407
Descanso remunerado por lactancia 407
Retiro en estado de embarazo 407
Anticipo de cesantía 407
Vacaciones 407
Pago de indemnización por disminución de la capacidad sicofísica 408
Prestaciones sociales en situaciones especiales 408
Prestaciones de oficiales y suboficiales del escalafón complementario 408
Prestaciones por retiro 408
Cómputo prima de actividad 408
Reconocimiento prima de actividad 410
Cómputo partida subsidio familiar 411
Cesantía e indemnizaciones 411
Asignación de retiro 411
Extensión de derechos 411
Prestaciones por retiro o muerte en situaciones especiales 412
Exámenes por retiro 412
Liquidación de prestaciones de oficiales generales y de insignia, coroneles y capitanes de navio 412
Cómputo prima de vuelo 412

Oscilación de asignación de retiro y pensión 412
Cómputo de tiempo 413
Tiempo adicional para civiles escalafonados 413
Deducción tiempo por condena 413
Inembargabilidad y descuentos 413
Prescripción de derechos 415
Forma de pago de asignaciones de retiro y pensiones 415
Servicios medico-asistenciales 415
Mesada pensional de navidad para militares con asignación de retiro o pensión 416
Separación absoluta del servicio 416
Separación temporal 416
Muerte del separado 416
Disminución de la capacidad sicofísica 416
Incapacidad absoluta 417
Incapacidad absoluta en combate 417
Incapacidad adquirida por violación de reglamentos 417
Prestaciones por muerte 417
Tres meses de alta por fallecimiento 418
Gastos de inhumación 418
Extinción de pensiones 418
Prestaciones por muerte en actividad 421
Muerte en misión del servicio 422
Muerte simplemente en actividad 422
Informe administrativo 422
Servicios medico-asistenciales a beneficiarios del personal fallecido 422
Prestaciones por muerte en retiro 422
Servicios médico-asistenciales para beneficiarios 423
Desaparecidos y prisioneros 423
Derechos en caso de secuestro 423
Sanciones por injustificada desaparición 424
Del trámite para el reconocimiento de prestaciones sociales 424
Resoluciones del Ministerio de Defensa 424
Resoluciones de la Caja de retiro de las Fuerzas Militares 424
Hoja de servicios 424
Liquidación de tiempo de servicios 424
Controversia en la reclamación 424
Reconocimiento de deudas legalmente deducibles 424
Afiliación y cotización de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares 424
Cuota mensual de oficiales y suboficiales en goce de asignación de retiro y sus beneficiarios en goce de pensión 425
Contribución al Fondo asistencial de pensionados del Ministerio de Defensa 425
Contribución con aumentos a la Caja de Retiro 425
Destino de los aportes 425
Depósito de cesantías 425
Derechos de hijas célibes 425

Tratamiento tributario de los ingresos....425
Exención de impuestos de sucesión y donación....425
Jinetas de buena conducta para suboficiales....426
Relación de prestaciones sociales....426
Retención de las prestaciones....426
Recursos de los fondos....426
3. Régimen disciplinario....426
Titularidad de la potestad y de la acción disciplinaria....426
Presunción de inocencia....426
Legalidad....426
Debido proceso....426
Favorabilidad....426
Reconocimiento de la dignidad humana....426
Culpabilidad....427
Igualdad ante la ley....427
Cosa juzgada....427
Gratuidad....427
Celeridad del proceso....427
Especialidad....427
Prevalencia de los principios rectores....427
Función de la sanción disciplinaria....427
Aplicabilidad....427
Autores....427
La disciplina....427
Medios para la efectividad de la disciplina....428
Medios correctivos....428
Medios sancionatorios....428
Deberes del superior....428
Eficacia....428
Mantenimiento de la disciplina....428
Valores militares....428
Valentía....428
Veracidad....428
Compromiso....429
Cumplimiento....429
Conducto regular....429
Órdenes: Atribución de mando....429
Requisitos de la orden....429
Oportunidad de la orden....429
Responsabilidad de la orden....429
Estímulos: Premio al cumplimiento de los deberes....429
Finalidad del premio....430
Criterios para otorgar premios....430
Proporcionalidad del premio....430
Formalidad del premio....430

Premios y distinciones 430
Felicitación privada verbal o escrita 430
Felicitación pública 430
Felicitación pública otorgada por comandos superiores 430
Quiénes pueden recibir felicitaciones 430
Permisos especiales 431
Mención honorífica 431
Premio al mejor soldado 431
Jineta de buena conducta 431
Uso de la jineta de buena conducta 431
Limite de jinetas de buena conducta 431
Otorgamiento de jinetas de buena conducta 431
Distintivos 431
Reglamentación de distintivos 431
Nombramientos honoríficos 431
Condecoraciones 431
Premios especiales 431
Las faltas: Noción 432
Clasificación 432
Faltas gravísimas 432
Faltas graves 433
Faltas leves 435
Las sanciones 437
Clasificación de las sanciones 437
Graduación de las sanciones 438
Circunstancias de atenuación 438
Circunstancias de agravación 438
Correctivos para encauzar la disciplina militar 438
Prohibición 438
Exclusión de la responsabilidad disciplinaria 438
Prescripción de la acción y de la sanción 439
Prescripción de varias acciones 439
Renuncia y oficiosidad 439
Atribuciones disciplinarias 439
Quiénes tienen atribuciones disciplinarias 439
Competencia 439
Atribuciones según los grados disciplinarios 439
Competencia del Presidente y de los Altos Mandos Militares 439
Organizaciones conjuntas, órganos de Gobierno y sus dependencias 440
Competencia en el Ejército Nacional 440
Competencia en la Armada Nacional 440
Competencia en la Dirección General Marítima 441
En la Fuerza Aérea Colombiana 441
Atribuciones de nuevas dependencias o unidades 441
Atribuciones de dependencias del Ministerio de Defensa Nacional 441

Atribuciones para casos específicos 441
Personal de la justicia penal militar 441
Comisión de estudios 442
Comisión en entidades 442
Competencia sobre gerentes y directores 442
Casos no previstos 442
Traspaso de atribuciones disciplinarias 442
Personal en comisión 442
Concurrencia de competencias 442
Colisión de competencias 442
Principios que rigen la actuación procesal 443
Principio de economía 443
Principio de imparcialidad 443
Principio de dirección 443
Principio de publicidad 443
Principio de contradicción 444
Requisitos formales de la actuación 444
Aducción de documentos 444
Principio de jerarquía 444
Corrección de actos irregulares 444
Principio de doble instancia 444
Principio de la *non reformatio in pejus* 444
Lealtad 444
Principio de integración 444
Investigación integral 444
La acción disciplinaria 445
Obligatoriedad de la acción disciplinaria 445
Conductas punibles 445
Oficiosidad 445
Obligatoriedad de la queja 445
Exoneración del deber de declarar y de formular queja 445
Faltas de militares retirados del servicio activo 445
Terminación del procedimiento 445
Reserva de la actuación disciplinaria 445
Factor de conexidad 445
Ruptura de la unidad procesal 445
Concurso de faltas disciplinarias 446
Causales de recusación y de impedimento 446
Procedimiento en caso de impedimento o recusación 446
Improcedencia de impedimento y recusación 446
Intervinientes en el proceso disciplinario 446
Derechos del investigado o presunto infractor 446
Providencias: Clasificación 446
Notificaciones 447
Notificación personal 447

Notificación por edicto 447
Notificación por estado 447
Notificación en estrados 447
Notificación por conducta concluyente 447
Comisión para notificar 447
Términos procesales 447
Prórroga 447
Suspensión de términos 448
Renuncia a términos 448
Recursos procesales 448
Oportunidad para interponerlos 448
Ejecutoria de las providencias 448
Reposición 448
Apelación 448
Procedencia e interposición del recurso de queja 448
Sustentación del recurso de queja 448
Requisitos 449
Desistimiento de los recursos 449
Consulta 449
Revocatoria directa 449
Causal de revocatoria de los fallos sancionatorios 449
Revocatoria a solicitud del sancionado 449
Requisitos para solicitar la revocatoria de los fallos 449
Efecto de la solicitud y del acto que la resuelve 450
Pruebas: Legalidad 450
Prueba para sancionar 450
Petición de pruebas 450
Libertad de prueba 450
Apreciación integral de las pruebas 450
Comisión para práctica de pruebas 450
Prueba trasladada 450
Inexistencia de la prueba 450
Nulidades 450
Declaratoria de oficio 451
Nulidad de providencias 451
Solicitud 451
Suspensión provisional 451
Levantamiento de la suspensión y efectos de la medida 451
Indagación preliminar 451
Fines de la indagación preliminar 451
Facultades en la indagación preliminar 452
Versión libre y espontánea 452
Duración y límites 452
Terminación de la indagación preliminar 452
Revocación del auto que ordenó el archivo de las diligencias en la indagación preliminar 452

Procedimiento abreviado 452
Procedimiento ordinario para investigar y sancionar faltas graves y gravísimas 453
Aviso 453
Validez de la actuación en traslado de competencia 453
Apertura de investigación 453
Nombramiento del secretario 453
Término 453
Facultades del funcionario de instrucción 453
Versión líbre y espontánea 453
Estudio y evaluación de la investigación 453
Archivo definitivo 454
Formulación de cargos 454
Término para presentar descargos 454
Renuencia a presentar descargos 454
Juzgamiento del ausente 454
Variación del auto de cargos 455
Término probatorio 455
Término para fallar 455
Requisitos del fallo 455
Recurso y consulta 455
Competencia y término para la segunda instancia 455
Ejecución de la sanción 455
Anotación y registro 455
Lapsos no laborados 456
Vigencia de antecedentes disciplinarios 456

III

POLICÍA NACIONAL

1. Carrera del personal de Oficiales, Nivel Ejecutivo, Suboficiales y Agentes de la Policía Nacional 456
Ámbito de aplicación 456
Escalafón de cargos 458
Determinación de la planta 459
Escalafón 459
Jerarquía 459
Estudiantes 460
Especialidades 460
Condiciones generales de ingreso 460
Ingreso de suboficiales al nivel ejecutivo 460
Ingreso de agentes al nivel ejecutivo 461
Ingreso de personal no uniformado a uniformado 465
Promoción de nivel ejecutivo, suboficiales y agentes a oficial 466
Nombramiento e ingreso al escalafón 466
Profesión de policía 466
Formación profesional 466
Estructura del sistema educativo policial 466

Programas académicos 466
Capacitación de extranjeros 466
Oficiales, nivel ejecutivo y suboficiales del cuerpo administrativo 466
Condiciones para los ascensos 467
Requisitos para ascenso de oficiales, nivel ejecutivo y suboficiales 467
Evaluación de la trayectoria profesional 475
Tiempo mínimo de servicio en cada grado 475
Fechas de ascensos 476
Ascenso a brigadier general 476
Ascenso de Generales 476
Aprobación de grados 476
Antigüedad 476
Prelación en ascensos por clasificación 477
Oficiales de policía especialidad de justicia penal militar 477
Procedencia de los oficiales de la especialidad de justicia penal militar 477
Requisitos especiales para ascenso de oficiales de la especialidad de justicia penal militar 477
Destinaciones, traslados, comisiones, encargos, permisos, franquicias y licencias 477
Clasificación de las comisiones 477
Forma de disponer destinaciones, traslados, comisiones y encargos 478
Obligatoriedad de la prestación de servicios 479
Póliza de cumplimiento 479
Licencia sin derecho a sueldo 479
Licencia especial 479
Licencia remunerada 480
Agregados y adjuntos de policía 480
Cargos en agregadurías 480
Suspensión de uniformados 480
Levantamiento de la suspensión 482
Ascenso del personal restablecido en funciones 482
Empleo del personal suspendido 482
Retiro 483
Causales de retiro 483
Retiro por solicitud propia 483
Retiro por llamamiento a calificar servicios 483
Retiro por disminución de la capacidad sicofísica 483
[Excepciones] al retiro por disminución de la capacidad sicofísica 483
Retiro por incapacidad absoluta y permanente o gran invalidez 489
Retiro por destitución 490
Retiro por voluntad del Gobierno, o de la Dirección General de la Policía Nacional 490
Retiro por no superar la escala de medición del decreto de evaluación del desempeño policial 490
Retiro por incapacidad académica 490
Retiro por desaparecimiento 490
Separación absoluta 490
Separación temporal 494

Separación por sentencia de ejecución condicional....494
Forma de disponer la separación....495
Reincorporación al servicio activo....495
Llamamiento especial al servicio....495
Antigüedad en el llamamiento al servicio activo....495
Bonificación mensual....495
Partida de alimentación....495
Prima de navidad....495
Pasajes y bonificación por comisión....495
Transporte por retiro....496
Indemnización por muerte....496
Mesada pensional de navidad....496
Gastos de inhumación....496
Profesionales oficiales de la reserva....496
Ascenso de los profesionales oficiales de la reserva....496
Reservistas de honor....496
Fianzas....496
Uso del uniforme....497
Prohibición uso del uniforme en estado de separación....497
Prohibición del uso del uniforme fuera del país....497
Prohibición uso grados, distintivos y uniformes....497
Profesorado policial....497
Grados honorarios....497
Validez profesional de grados policiales....497
Notificación demandas....497
Estímulos e incentivos....498
Vigencia de requisitos justicia penal militar....498
2. Estatuto del personal de Oficiales y Suboficiales....498
Asignaciones mensuales....498
Remuneraciones especiales....498
Haberes mensuales fuera del país....507
Prima de actividad....507
Prima de servicio anual....508
Prima de navidad....508
Prima de antigüedad....508
Prima de orden público....508
Prima para oficiales de los servicios....508
Prima de especialista....508
Prima de vuelo....509
Prima de gastos de representación....509
Prima de riesgo....509
Prima de Academia Superior de Policía....509
Prima de alojamiento en el exterior....509
Prima de instalación....509
Prima de vacaciones....510

Subsidio familiar....510
Disminución del subsidio familiar....510
Extinción del subsidio familiar....510
Descuentos subsidio familiar....511
Prohibición pago doble subsidio familiar....511
Partida de alimentación....511
Subsidio de alimentación....511
Procedimientos....511
Anticipo de haberes por comisión al exterior....511
Pasajes por destinación y traslado....511
Pasajes y viáticos....512
Pasajes para familiares de los Oficiales y Suboficiales....512
Viáticos en comisiones colectivas transitorias dentro del país....512
Pasajes y viáticos por comisión fuera del país....512
Alumnos extranjeros....512
Afiliación caja de sueldos de retiro....512
Contribución con aumentos a la caja de sueldos de retiro....513
Destino de los aportes....513
Contribución al fondo especial de sanidad....513
Dotación anual de vestuario y equipo....513
Dotación inicial y adicional de vestuario y equipo....513
Dotación especial....513
Equipo de intendencia....513
Reglamentación de las dotaciones....513
Haberes en caso de enfermedad....513
Servicios médico-asistenciales....514
Licencia por maternidad y aborto....514
Descanso remunerado por lactancia....514
Vacaciones....514
Anticipo de cesantía....514
Pago de indemnización por disminución de la capacidad sicofísica....514
Prestaciones sociales en situaciones especiales....515
Prestaciones de Oficiales y Suboficiales del Escalafón Complementario....515
Bases de liquidación....515
Cómputo prima de actividad....515
Reconocimiento prima de actividad....516
Cesantía e indemnizaciones....516
Asignación de retiro....516
Extensión de derechos....516
Retiro en estado de embarazo....517
Prestaciones por retiro o muerte en situaciones especiales....517
Exámenes por retiro....517
Liquidación de prestaciones Oficíales, Generales y Coroneles....517
Cómputo de partida de subsidio familiar....517
Oscilación de asignaciones de retiro y pensiones....518

Liquidación de tiempo de servicio 518
Tiempo adicional para civiles escalafonados 518
Inembargabilidad y descuentos 518
Prescripción 519
Forma de pago de asignaciones de retiro y pensiones 520
Servicios médico-asistenciales en retiro 520
Mesada de navidad para el personal en goce de asignación de retiro o pensión 520
Disminución de la capacidad sicofísica 520
Incapacidad absoluta 521
Incapacidad absoluta en actos meritorios del servicio 521
Incapacidad adquirida como consecuencia de violación de normas 522
Muerte simplemente en actividad 522
Muerte en actos del servicio 522
Muerte en actos especiales del servicio 522
Informe administrativo 523
Servicios médico-asistenciales a familiares de los fallecidos 523
Sustitución pensional 523
Tres (3) meses de alta por fallecimiento 523
Gastos de inhumación 523
Muerte en goce de asignación de retiro o pensión 523
Orden de beneficiarios 524
Extinción de pensiones 525
Separación absoluta 526
Separación temporal 526
Muerte del separado 526
Desaparecidos 526
Secuestrados 527
Sanciones por injustificada desaparición 527
Procedimiento oficioso 527
Resoluciones de la Dirección General y documentación 527
Resoluciones de la caja de sueldos de retiro de la Policía Nacional 527
Hoja de servicios 528
Liquidación tiempo de servicio 528
Controversia en la reclamación 528
Reconocimiento de deudas legalmente deducibles 528
Prelación prestaciones sociales 528
Retención de prestaciones 528
Depósito de cesantías 528
Cuotas partes pensiónales 528
inaplicabilidad de la Ley 71 de 1988 529
Impuestos sobre la renta 529
Distintivos de buena conducta para Suboficiales 529
Exención de impuestos de sucesión y donación 529
Edecanes especiales 529
Ahorro obligatorio a la Caja de Vivienda Militar 529

3. Estatuto del personal de agentes de la policía 529
Asignaciones mensuales 529
Remuneraciones especiales 529
Haberes mensuales fuera del país 530
Prima de actividad 530
Prima de servicio anual 530
Prima de navidad 530
Prima de antigüedad 530
Prima de orden público 530
Partida de alimentación 531
Prima de riesgo 531
Prima de alojamiento en el exterior 531
Prima de instalación 531
Cancelación de la prima de instalación en pesos 531
Excepción pago prima de instalación 531
Anticipo de haberes por comisión al exterior 531
Prima de vacaciones 531
Recompensa quinquenal 532
Auxilio de transporte 532
Subsidio de alimentación 532
Subsidio familiar 532
Disminución del subsidio familiar 532
Extinción del subsidio familiar 532
Descuento subsidio familiar 533
Prohibición pago doble de subsidio familiar 533
Seguro de vida 533
Bonificación por distintivo de dragoneante 533
Bonificación a los Agentes del cuerpo profesional especial 533
Procedimientos 533
Pasajes por destinación y traslado 534
Pasajes y viáticos 534
Pasajes para familiares de los Agentes por comisión inferior a noventa (90) días 534
Pasajes y viáticos por comisiones colectivas transitorias dentro del país 534
Pasajes y viáticos por comisión fuera del país 534
Alumnos extranjeros 534
Ahorro obligatorio Caja de Vivienda Militar 535
Afiliación y cotización 535
Contribución con aumentos a la caja de sueldos de retiro de la Policía Nacional 535
Destino de los aportes 535
Contribución al Fondo Especial de Sanidad 535
Descuento para Bienestar Social 535
Dotación anual de vestuario y equipo 535
Dotación inicial y adicional de vestuario y equipo 535
Dotación especial 535
Equipos de intendencia 536

Procedimiento oficioso 536
Resoluciones de la Dirección General 536
Resoluciones de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional 536
Hoja de servicios 536
Liquidación tiempo de servicio 536
Controversia en la reclamación 536
Reconocimiento de deudas legalmente deducibles 536
Prelación prestaciones sociales 536
Retención de las prestaciones 536
Depósito de cesantías 537
Cuotas partes pensiónales 537
Inaplícabilidad de la Ley 71 de 1988 537
Impuesto sobre la renta 537
Copia declaración de renta 537
Exención de impuestos de sucesión y donación 537
Distintivos de buena conducta para Agentes 537
4. Régimen disciplinario para la Policía Nacional 537
Titularidad de la potestad disciplinaría 537
Autonomía 538
Legalidad 538
Ilicitud sustancial 538
Debido proceso 538
Resolución de la duda 538
Presunción de inocencia 538
Gratuidad 538
Ejecutoríedad 538
Celeridad del proceso 538
Culpabilidad 538
Favorabilidad 538
Igualdad ante la ley disciplinaria 538
Finalidad de la sanción disciplinaria 539
Reconocimiento de la dignidad humana 539
Contradicción 539
Proporcionalidad 539
Motivación 539
Derecho a la defensa 539
Aplicación de principios e integración normativa 539
Especialidad 539
Ámbito de aplicación 539
Destinatarios 539
Autores 540
De la disciplina 540
Mantenimiento de la disciplina 540
Medios para encauzarla 540
De las órdenes 540

Orden ilegítima 540
Noción de conducto regular 540
Pretermisión del conducto regular 540
Extinción de la acción disciplinaria 541
Las faltas 541
Faltas gravísimas 541
Faltas graves 549
Faltas leves 550
Otras faltas 551
Sanciones 551
Clases de sanciones y sus límites 552
Criterios para determinar la graduación de la sanción 552
Exclusión de responsabilidad disciplinaria 553
Ejecución de las sanciones 553
Registro 553
Sanciones para los auxiliares de policía 553
Ejecución de las sanciones de los auxiliares de policía 555
Competencia en materia disciplinaria 555
Factores determinantes de la competencia 555
Competencia por la calidad del sujeto disciplinable 555
Factor territorial 555
Competencia por razón de la conexidad 555
Conflicto de competencias 556
Conocimiento a prevención 556
Acumulación de investigaciones 556
Autoridades con atribuciones disciplinarias 556
Competencia residual 557
Dependencia funcional 557
Otras atribuciones 557
Procedimiento disciplinario 557
Transitoriedad 557

IV
PERSONAL CIVIL Y NO UNIFORMADO SECTOR DEFENSA

Objeto 557
Sector defensa 557
Ámbito de aplicación 558
Naturaleza del servicio prestado en el sector defensa 560
Principios rectores 560
Clasificación de los empleos 560
Empleos de período fijo 560
Empleos de libre nombramiento y remoción 560
Empleos de carrera pertenecientes al Sistema Especial del Sector Defensa 561
De la provisión de los empleos de período fijo 561
Listas de candidatos 561

De la provisión de los empleos de libre nombramiento y remoción 562
Criterios para la provisión de los empleos de libre nombramiento y remoción 562
Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa 562
Concursos 562
Objetivo de los procesos de selección y competencia para su realización 562
Etapas del proceso de selección 562
La convocatoria 563
Divulgación de la convocatoria 563
Inscripción para el concurso 563
Requisitos 563
Pruebas de los concursos 563
Del curso-concurso 564
Conformación de la lista de elegibles 564
Utilización y vigencia de la lista de elegibles 564
Estudio de seguridad 564
Período de prueba 564
Ascensos 565
Requisitos para el ascenso 565
Evaluación y calificación del desempeño 565
Plantas de personal 566
Situaciones administrativas especiales 566
Traslado 566
Viabilidad del traslado 566
Reubicación física de los empleos 567
Viabilidad de la reubicación 567
Movilidad de los empleos del sector defensa 567
Viabilidad de la movilidad 567
Comisiones 567
Clases de comisión 567
Comisión de servicio 568
Comisión de estudio 568
Otorgamiento de la comisión de estudio 568
Provisión del cargo por comisión de estudio 568
Obligaciones del empleado comisionado 568
Garantía de cumplimiento 568
Revocatoria de la comisión 569
Exoneración de obligaciones 569
Comisiones para atender invitaciones 569
Comisión para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción 569
Comisión Interinstitucional 569
Encargos 570
Efectos jurídicos 570
Disponibilidad 570
Provisionalidad 570

Retiro del servicio: Causales 570
Órganos de la carrera.....570
Comisión de Personal de la Unidad Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional.....571
Funciones de la Comisión de Personal de la Unidad Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional 571
Sesiones de la Comisión de Personal de la Unidad Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional 572
Funciones de los grupos Talento Humano 572
Registro Público del Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa 572
Comunicación de la inscripción y actualización en carrera 572
Recursos contra la comunicación de la inscripción y actualización en carrera 573
Programas de inducción 573
Condiciones generales de los programas de inducción 573
Objetivos de los programas de bienestar, estímulos y capacitación.....573
Administración de personal.....573
Empleados públicos del Sector Defensa pertenecientes a carrera administrativa general 573
Provisión especial de empleos.....574
Pérdida de los derechos del Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa.....577
Derechos del empleado del Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa en caso de supresión del empleo 577
Efectos de la incorporación del empleado del sistema especial de carrera a las nuevas plantas de personal.....578
Reformas de plantas de personal 578
Protección a la maternidad 578
Protección a los desplazados por razones de violencia y a las personas con algún tipo de discapacídad 578
Convocatoria para el primer concurso del Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa 579
Empleos convocados para el primer concurso del Sistema Especial de Carrera del Sector Defensa 579
Tipo, carácter y peso de las pruebas.....579
Prueba escrita específica funcional.....580
Prueba escrita de valores en defensa y seguridad.....580
Prueba eliminatoria para el nivel asistencial.....580
Prueba de ejecución.....580
Aplicación de las pruebas 580
Integrantes de las comisiones.....581

V

SOLDADOS PROFESIONALES

Definición..... 581
Planta de personal 581
Incorporación..... 581
Requisitos para incorporación 581
Selección..... 581
Período de prueba.....582
Retiro..... 582

Clasificación 582
Retiro por solicitud propia 584
Retiro por disminución de la capacidad psicofisica 584
Retiro por detención preventiva 584
Retiro por inasistencia al servicio 584
Retiro por decisión del comandante de la fuerza 584
Retiro por incapacidad absoluta y permanente o gran invalidez 584
Retiro por condena judicial 584
Retiro por tener derecho a la pensión 585
Retiro por edad 585
Retiro por información falsa 585
Retiro por acumulación de sanciones 585
Exámenes de retiro 585
Reincorporación 585
Llamamiento especial al servicio 585
Destinación 585
Traslado 585
Licencia renunciable y sin derecho a sueldo 585
Comisión 585
Desaparecidos 586
Sanciones por injustificada desaparición 586
Soldados víctimas del secuestro 586
Programas de capacitación 587
Capacitación 587
Ingreso al escalafón de oficiales o suboficiales 587
Vestuario y alimentación 587
Reservista de honor 587
De las reservas 587
Distinciones en actividad 587
Regímenes aplicables 587
Régimen salarial y prestacional 588
Transición 588
Ámbito de aplicación 588

VI

EVALUACIÓN DE PERSONAL

1. Evaluación de capacidad sicofísica 588
Campo de aplicación 588
Definición 588
Calificación de la capacidad psicofisica 588
Exámenes de capacidad sicofísica 589
Exámenes sicofísicos en el exterior para ascenso 589
Exámenes sicofísicos en el exterior, definición situación militar 589
Validez y vigencia de los exámenes de capacidad psicofisica 589

Exámenes para retiro 589
Exámenes periódicos y su obligatoriedad 590
Exámenes de revisión a pensionados 590
Aptitud sicofísica especial 590
Nulidad de exámenes 590
Carácter reservado 590
Organismos y autoridades médico-laborales militares y de policía 590
Junta médico-laboral militar o de policía 591
Soportes de la junta médico-laboral militar o de policía 591
Integración de la junta médico-laboral militar o de policía 591
Autorización para la reunión de la junta médico-laboral 591
Causales de convocatoria de junta médico-laboral 591
Asistencia a la junta médico-laboral 592
Tribunal médico-laboral de revisión militar y de policía 592
Irrevocabilidad 592
Decisiones 592
Informe administrativo por lesiones 592
Término para la elaboración del informe administrativo por lesiones 596
Modificación del informe administrativo por lesiones 596
Incapacidad 597
Clasificación de las incapacidades 597
Términos de las incapacidades 599
Enfermedad profesional 599
Accidente de trabajo 600
Competencia para ordenar exámenes 601
Competencia para realizar exámenes 601
Competencia para el pago de los exámenes de capacidad psicofísica 601
Abandono del tratamiento 601
Violación de disposiciones 601
Derecho a indemnización 601
Liquidación de pensión de invalidez para el personal de oficiales, suboficiales, agentes, y personal del nivel ejecutivo de la Policía Nacional 602
Liquidación de pensión de invalidez del personal vinculado para la prestación del servicio militar obligatorio y para los soldados profesionales 602
Pensiones de invalidez para los alumnos de las Escuelas de Formación de Oficiales y Suboficiales de las fuerzas militares o su equivalente en la Policía Nacional 603
Pensiones de invalidez para los alumnos del nivel ejecutivo de la Policía Nacional 603
Sustitución pensional 603
Límite mínimo del monto de pensión 603
Prestaciones asistenciales 604
Costos 604
Determinación de criterios 604
Prescripción 604
Favorabilidad 604
2. Evaluación y clasificación de personal de oficiales y suboficiales de las Fuerzas Militares 604
Objeto y alcance 604

Naturaleza 604
Objetivos 605
Principios 605
Criterios 606
Fases 606
Fase de recopilación de información 606
Fase de registro 606
Fase de evaluación 606
Fase de revisión y clasificación 606
Períodos de evaluación 607
Oportunidad 607
Acción disciplinaria 607
Autoridades evaluadoras y revisoras 607
Autoridad evaluadora 608
Competencia 608
Calidad del evaluador 608
Personal en comisión permanente del servicio en el exterior 608
Personal en comisión permanente de estudios o en entidades no militares 609
Personal hospitalizado 609
Autoridad evaluadora en casos especiales 609
Informes 609
Autoridad revisora 610
Funciones 610
Modificación de documentos 612
Omisión de evaluación 612
Documentos de evaluación y normas de elaboración 612
Finalidad 614
Documentos del proceso 614
Normas generales de elaboración 615
Formulario 1: Información básica de oficiales y suboficiales 615
Formulario 2: Programa personal de desempeño en el cargo 615
Formulario 3: Folio de vida 615
Formulario 4: Evaluación y clasificación de oficiales y suboficiales 615
Niveles de calidad 616
Valoración de las acciones 616
Clasificación 616
Junta clasificadora 616
Conformación 616
Permanencia 616
Quorum decisorio 617
Reserva 617
Inmodificabilidad 619
Funciones y atribuciones de la junta 619
Funciones del presidente 619
Funciones de los vocales 619

Funciones del secretario 619
Listas de clasificación 620
Clases de listas.....620
Clasificación anual 620
Clasificación para ascenso.....620
Listas de clasificación 620
Objeto de las listas 620
Lista uno.....620
Lista dos 621
Lista tres.....621
Lista cuatro 621
Lista cinco.....621
Clasificación de oficiales y suboficiales para ascenso 621
Normas de clasificación 621
Retiro..... 622
Período de observación.....622
Inhabilidades..... 622
Clasificación para ascenso.....622
Prelación para ascenso 622
Inhabilitados para ascenso.....622
Reclamos..... 622
Causales 623
Procedimiento por anotaciones 623
Procedimiento por evaluaciones y clasificaciones 623
Ejecutoria..... 623
Desistimiento 623
Presentación de los reclamos 624
Perfil profesional 624
Desempeño profesional básico 624
Definición..... 624
Términos..... 624
3. Evaluación de desempeño de personal uniformado de la Policía Nacional 624
Destinatarios 624
Naturaleza..... 624
Principios de la evaluación 624
Objetivos de la evaluación del desempeño policial 624
Impedimentos 624
Obligatoriedad..... 625
Carácter de los documentos.....625
Niveles de gestión 625
Nivel de gestión operativa.....625
Nivel de gestión administrativa.....625
Nivel de gestión docente.....626
Prelación de nivel 626
Etapas del proceso 626

Concertación de la gestión 626
Seguimiento..... 626
Evaluación 626
Revisión..... 626
Clasificación..... 626
Período de evaluación 626
Clases de evaluación..... 627
Autoridades evaluadoras 627
Atribuciones de la autoridad evaluadora 627
De los directores, comandantes de departamento y policías metropolitanas 627
De los directores de seccionales 627
Comisión en el país en unidad o dependencia policial 627
Comisiones en entidades públicas o privadas 628
Comisiones en el exterior 628
Personal en licencia remunerada 628
Concepto de gobernadores o alcaldes..... 628
Concepto de otros funcionarios o dignatarios 628
Requerimiento de información..... 628
Personal de la justicia penal militar 628
Autoridades revísoras..... 628
Deberes y atribuciones de la autoridad revisora 628
Agotamiento vía gubernativa..... 629
Casos especiales..... 629
Documentos de evaluación..... 629
Documentos de la evaluación del desempeño policial 629
Formulario No. 1: Evaluación del desempeño policial..... 629
Formulario No. 2: De seguimiento 629
Formulario No. 3: Registro de datos y hechos..... 629
Escala de medición 630
Clasificación..... 630
Clasificación anual 630
Clasificación para ascenso..... 630
Clasificación anual 631
Clasificación para ascenso..... 631
Clasificación para comisión en el exterior 633
Juntas de clasificación y evaluación 633
Atribuciones..... 634
Reclamos..... 634
Términos para reclamar 634
Notificaciones 634
Trámites, evaluaciones y clasificaciones..... 634
Eliminación decimales..... 635
Valoración factores de desempeño profesional..... 635
Promedio de los factores..... 635
Juntas de calificación de la gestión 635

Reclasificación de agentes 635
Comisión de estudios en la Escuela Nacional de Policía "General Santander" 635
Archivo documentos 635
Remisión otras normas 635
Transitorio 635

VII

RÉGIMEN SALARIAL, PRESTACIONAL, PENSIONAL Y DE SALUD

1. Para soldados profesionales 635
Asignación salarial mensual 635
Prima de antigüedad 636
Prima de servicio anual 636
Prima de vacaciones 636
Prima de navidad 636
Pasajes por traslado 636
Pasajes por comisión 636
Vacaciones 637
Cesantías 637
Vivienda militar 637
Extensión de derechos 637
Inembargabilidad y descuentos 637
Gastos de inhumación 637
Reconocimiento de prestaciones sociales 637
Prelación de prestaciones sociales 637
2. Para las Fuerzas Militares y la Policía Nacional 638
Definición de sanidad militar y policial 638
Objeto 638
Principios y características 638
Función del Ministro de Defensa Nacional en materia de salud 639
Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional 639
Funciones del Consejo 640
Secretaría del Consejo 641
Dirección General de Sanidad Militar 641
Funciones de la Dirección General de Sanidad Militar 641
Comité de salud de las Fuerzas Militares 642
Funciones del comité 642
Funciones asignadas a las Fuerzas Militares 643
Dirección de Sanidad de la Policía Nacional 643
Funciones 643
Comité de Salud de la Policía Nacional 644
De los establecimientos de sanidad policial 645
Funciones del comité 645
Afiliados 645
Beneficiarios 646
Deberes de los afiliados y beneficiarios 646
Entidades responsables 647

Plan de servicios de sanidad militar y policial 647
Reconocimiento del tiempo de afiliación 647
Salud operacional 647
Salud ocupacional 648
Medicina laboral 648
Atención de los accidentes de trabajo y enfermedad profesional -ATEP- 648
Competencias 648
Plan de atención básica 648
Planes complementarios 648
Cotizaciones 648
Apropiación 649
Aportes territoriales 649
Otros ingresos 649
Fondos cuenta del SSMP 649
Transferencia y distribución de los recursos del SSMP 650
Pagos compartidos y cuotas moderadoras 650
El Hospital Militar Central 650
Objeto del Hospital Militar 650
Funciones del Hospital Militar 650
Dirección y administración del Hospital Militar 650
Funciones del consejo directivo 651
Director General 652
Patrimonio y recursos 652
Régimen legal 652
Control y vigilancia del sistema de seguridad de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional 652
Entes de formación y desarrollo del recurso humano en el área de la salud 652
Función de los entes de formación 653
3. Bienestar social, incentivos y capacitación para funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional 653
Políticas 653
Divulgación 653
Programación 653
Evaluación 654
Comité de capacitación y bienestar social 654
Sesiones y votación del comité 654
Funciones del comité 654
Secretario del Comité 654
Funciones de la Secretaría del Comité de Capacitación y Bienestar Social 654
Capacitación 655
Objetivos 655
Recursos 655
Áreas 656
Programas de capacitación 656
Modalidades 656

Beneficiarios 656
Procedimiento 656
Comisiones de estudio de educación no formal 657
Beneficiarios y factores de selección para comisiones de estudio de educación no formal 657
Procedimiento de las solicitudes de comisión de estudios de educación no formal 657
Financiación de comisiones de estudio de educación no formal en el exterior del país 657
Deberes de los beneficiarios de capacitación 657
Multiplicadores internos 658
Selección de los multiplicadores internos 658
Beneficios de los multiplicadores internos 658
Estímulos: Definición 658
Objetivo 658
Programas 658
Recursos 658
Bienestar social 659
Objetivos del bienestar social 659
Áreas 659
Objetivos del área de protección y servicios sociales 659
Programas 659
Beneficiarios de programas recreativos, culturales y deportivos 659
Procedimiento de programas recreativos, culturales y deportivos 660
Criterios de financiación del programa educación preescolar 660
Procedimiento de programa de educación preescolar 660
Deberes de los beneficiarios del programa de educación preescolar 660
Objetivo del área de calidad de vida laboral 661
Objetivo del programa de salud ocupacíonal 661
Beneficiarios del programa de salud ocupacional 661
Actividades a desarrollar en cada uno de los programas de salud ocupacional 661
Responsabilidad de los funcionarios 662
Beneficiarios del programa de atención integral al prepensíonado 662
Procedimiento para el programa de atención integral al prepensionado 662
Objetivo programa de crédito educativo 662
Beneficiarios programa de crédito educativo 663
Factores de selección para crédito educativo 663
Procedimiento del crédito educativo 663
Modalidades del crédito educativo 664
Cancelación del crédito educativo 664
Monto de la aprobación del crédito educativo 664
Deberes de los beneficiarios de créditos educativos 664
Comisiones de estudio para educación formal 664
Beneficiarios de comisiones de estudio para educación formal 664
Factores de selección para comisiones de estudio para educación formal 664
Procedimiento de las solicitudes de comisiones de estudio 665
Financiación de las comisiones de estudio en el exterior 665
Deberes del comisionado 665

Incentivos....666
Objetivos de los incentivos....666
Conformación del comité....666
Reuniones del comité....666
Funciones del comité....666
Secretario del comité....666
Funciones del secretario del comité....666
Clases de incentivos....667
Requisitos....667
Requisitos y procedimiento para la selección del mejor equipo de trabajo....667
Compatibilidad....667
Pérdida de los incentivos....667
Prohibiciones....667
Adjudicación de los incentivos....667
Obligaciones de los beneficiarios de los programas de capacitación y bienestar social....667
Condiciones que generan incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de los Programas de Capacitación y Bienestar Social y Estímulos....668
Procedimiento para informar sobre el incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de los Programas de Capacitación y Bienestar Social y Estímulos....668
4. Régimen pensional de la Fuerza Pública....668
Campo de aplicación....668
Cómputo de tiempo de servicio....668
Orden de beneficiarios....668
Pérdida de la condición de beneficiario....669
Partidas computables para el personal de Soldados Profesionales de las Fuerzas Militares....669
Redistribución de aportes....669
Muerte en combate....670
Muerte en misión del servicio....670
Muerte en simple actividad....670
Pensiones de sobrevivencia de Soldados Profesionales....670
Reconocimiento y liquidación de la pensión de invalidez....671
Liquidación de la pensión de invalidez originada en combate....671
Reconocimiento y liquidación de la incapacidad permanente parcial en combate....672
Pensión en situaciones especiales....672
Sustitución de la pensión de invalidez....672
Mesada adicional....672
Alcance....672
Objetivos y criterios....672
Elementos mínimos....673
Constitución Fondo Especial....675
Límites legales....675
Reconocimiento por el Gobierno Nacional....675
Campo de aplicación....675
Garantía de los derechos adquiridos....676
Principios....676

Alcance 676
Cómputo de la partida del subsidio familiar 676
Cómputo de la prima de vuelo 676
Cómputo de tiempo de servicio 676
Cómputo de tiempo doble 677
Cómputo de tiempo adicional para civiles escalafonados 677
Modificación del tiempo de servicio por llamamiento al servicio activo 677
Orden de beneficiarios de pensiones por muerte en servicio activo 677
Pérdida de la condición de beneficiario 678
Partidas computables para el personal de las Fuerzas Militares 678
Asignación de retiro para el personal de Oficiales y Suboficiales de las Fuerzas Militares en actividad 679
Asignación de retiro para el personal de Oficiales y Suboficiales de las Fuerzas Militares 679
Asignación de retiro para soldados profesionales 680
Aportes de Oficiales y Suboficiales de las Fuerzas Militares 680
Aportes de soldados profesionales de las Fuerzas Militares 680
Pensión de sobrevivientes 681
Muerte en misión del servicio 681
Muerte en simple actividad 681
Pensiones de sobrevivencia de soldados profesionales 681
Partidas computables para el personal de la Policía Nacional 682
Asignación de retiro para el personal de Oficíales, Suboficiales y Agentes de la Policía Nacional en actividad 682
Asignación de retiro para el personal de la Policía Nacional 683
Aportes del personal de la Policía Nacional 683
Muerte en actos especiales del servicio 684
Muerte en actos del servicio 684
Muerte en simple actividad 685
Pensión de invalidez 685
Liquidación de la pensión de invalidez originada en combate o actos meritorios del servicio 686
Reconocimiento y liquidación de la incapacidad permanente parcial en combate o actos meritorios del servicio 686
Reconocimiento y liquidación de la pensión de invalidez del personal de alumnos de las escuelas de formación 686
Muerte en combate del personal vinculado para la prestación del servicio militar obligatorio 687
Forma de pago de asignaciones de retiro y pensiones 687
Compatibilidad de la asignación de retiro y pensiones 687
Destinación de los aportes y administración de los recursos 687
Contribuciones a las cajas de retiro del personal retirado en goce de asignación de retiro o sus beneficiarios en goce de pensión 687
Asignación de retiro o pensión en situaciones especiales 688
Sustitución de la asignación de retiro o de la pensión 688
Mesada adicional 688
Oscilación de la asignación de retiro y de la pensión 688
Prescripción 688
Constitución Fondo Especial 688

5. Bonificación anual 689
6. Bonificación de actividad judicial 689
Objeto 689
Sujetos de evaluación 689
Periodicidad 689
Efectos de la evaluación 689
Requisitos para obtener el derecho a la bonificación 689
Causales de pérdida del derecho a la bonificación 690
Competencia para evaluar 690
Omisión del evaluador de efectuar la evaluación 690
Omisión de la evaluación por conducta del funcionario a evaluar 690
Factores para evaluar 690
Escala para evaluar 690
Formularios para evaluar 690
Factor de calidad 691
Factor de eficiencia 691
Sistema de indicadores equivalentes 691
Indicadores equivalentes para jueces de instancia 691
Indicadores equivalentes para fiscales penales militares 691
Indicadores equivalentes para jueces de instrucción penal militar 692
Información estadística 692
Impedimentos 692
Recusaciones 692
Oportunidad para decidir sobre el impedimento o la recusación 692
7. Beneficios a familias de héroes de la Nación y a veteranos de la Fuerza Pública 692
Veteranos 692
Héroes de la Nación 692
Beneficiarios de los héroes de la Nación 693
Derechos de los héroes de la Nación 693
Beneficios para empleadores 693
Atención preferente 693
Capacitación 693
Derecho de preferencia 694
Admisión en concursos públicos 694
Consejo de veteranos y héroes de la Nación 694
Integración del Consejo 694
Reglamentación 694

Sección Octava

SERVIDORES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC-

I

ESTRUCTURA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC-

Objeto 695
Funciones 695
Dirección 696

Integración del consejo directivo 696
Funciones del consejo directivo 696
Director 697
Estructura 697
Dirección general 697
Oficina asesora de planeación 699
Oficina asesora jurídica 699
Oficina asesora de comunicaciones 700
Oficina de sistemas de información 700
Oficina de control interno 701
Oficina de control interno disciplinario 701
Dirección de custodia y vigilancia 702
Subdirección de cuerpo de custodia 703
Subdirección de seguridad y vigilancia 703
Dirección de atención y tratamiento 704
Subdirección de atención en salud 705
Subdirección de atención psicosocial 705
Subdirección de educación 706
Subdirección de desarrollo de habilidades productivas 707
Funciones de la dirección escuela de formación 708
Subdirección de secretaría académica 708
Subdirección académica 709
Dirección de gestión corporativa 709
Subdirección de talento humano 710
Subdirección de gestión contractual 710
Direcciones regionales 711
Establecimientos de reclusión 711
Órganos de asesoría y coordinación 712
Inventario de establecimientos de reclusión 712
Transición para la asunción de las funciones por parte de la unidad de servicios penitenciarios y carcelarios, y para la adopción de la planta de personal 712
Entrega de archivos 712
Traslado de procesos disciplinarios 712
Contratos y convenios vigentes 713
Reglamento para la transición institucional 713

II

UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS -SPC-

Escisión del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC 713
Creación y naturaleza jurídica 713
Sede 713
Objeto 713
Funciones 713
Patrimonio 714

Órganos de Dirección 714
Integración del Consejo Directivo 714
Funciones del Consejo Directivo 715
Director General 715
Estructura 715
Funciones del Director General 716
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo 717
Oficina Asesora Jurídica 718
Oficina de Control Interno 718
Oficina de Tecnología 719
Dirección de Infraestructura 720
Subdirección de Construcción y Conservación 720
Subdirección de Seguimiento a la Infraestructura 721
Dirección de Logística 721
Subdirección de Suministro de Servicios 721
Subdirección de Suministro de Bienes 722
Dirección de Gestión Contractual 722
Dirección Administrativa y Financiera 723
Subdirección Administrativa 723
Subdirección Financiera 724
Subdirección de atención a los Establecimientos de Reclusión 724
Órganos de Asesoría y Coordinación 725
Régimen de Transición 725
Adopción de la Planta de Personal 725
Contratos y Convenios Vigentes 725
Transferencia de Bienes, Derechos, Obligaciones y Archivos 725
Traslado de Procesos Disciplinarios 726
Ajustes Presupuéstales y Contables 726

III

RÉGIMEN DE PERSONAL

1. Servicio y carrera penitenciaria 726
Igualdad, imparcialidad, protección 726
Naturaleza del servicio penitenciario y carcelario nacional 726
Oposición a la corrupción 726
Respeto a la ley, obediencia y armonía 726
Respeto a la dignidad humana 726
Cumplimiento de la ley 726
Destinatarios 727
Carácter de sus servidores 727
Noción de empleo 727
Clasificación de empleos 727
Requisitos para el ingreso al empleo 727
Provisión de empleos 727
Posesión 728

Obligación de acreditar requisitos 728
Instrucción obligatoria 728
Deberes de los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 728
Prohibiciones de los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 729
Derechos de los servidores del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 729
Incompatibilidades de los empleados del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 730
Inhabilidades para desempeñar cargos en el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 730
Situaciones administrativas 730
Servicio activo..... 730
Destinación 731
Traslado..... 731
Incumplimiento del traslado.....731
Licencia..... 731
Licencias remuneradas 731
Licencia por maternidad o en caso de aborto.....731
Permisos 731
Comisiones..... 732
Clases de comisiones.....732
Comisión de estudios.....732
Requisitos para conferir la comisión de estudios 732
Prelación de los empleados de carrera 732
Fines de la Comisión de estudio 732
Condiciones para el otorgamiento 733
Revocatoria de la Comisión de Estudios.....733
Derecho de reincorporación 733
Radicación..... 733
Encargo 734
Suspensión como sanción disciplinaria.....734
Suspensión provisional 735
Suspensión por petición judicial 735
Efectos de decisión judicial 735
Causales de retiro del servicio.....735
Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación de servicios 736
Renuncia..... 736
Renuncia y acción disciplinaria 736
Insistencia del dimitente de renunciar 736
Supresión del empleo 737
Derecho preferencial 737
Retiro por derecho a pensión de vejez 737
Retiro por invalidez absoluta.....737
Retiro por incapacidad profesional 737
Retiro por destitución 737
Retiro por edad.....737
Retiro por abandono del cargo.....738
Retiro por orden o decisión judicial 738

Retiro por muerte 738
Retiro por sobrepasar la edad máxima para cada grado 738
Retiro por voluntad del Director General previo concepto de la Junta de Carrera Penitenciaria 739
Revocatoria del nombramiento 739
Programas de Bienestar Social 739
Préstamos educativos 739
Planes vacacionales 739
Actividades culturales 739
Actividades recreativas y deportivas 739
Política de capacitación 739
Programas 740
Bienes muebles dados de baja 740
Multas por sanciones disciplinarias 740
Principios generales de la carrera penitenciaria y carcelaria 740
Definición, objetivo y alcance 740
Categorías 740
Estructura General de la Carrera 740
Selección 740
Administración y vigilancia de la carrera penitenciaria, exclusividad 741
Junta de Carrera Penitenciaria 741
Funciones de la Junta de Carrera Penitenciaria 742
Comisiones Regionales de Personal 742
Funciones de las Comisiones Regionales de Personal 742
Proceso de selección y clases de concurso 742
Etapas del proceso de selección 743
Admisión a los concursos y cursos 743
Registro público de escalafón del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC 743
Convocatoria al concurso y curso 743
Reclutamiento 743
Aplicación de pruebas 743
Clases de cursos 743
Procedimiento 744
Consecuencias de la no aprobación del concurso 744
Lista de elegibles 744
Periodo de prueba 744
Ingreso a la carrera 744
Solicitud de inscripción en la carrera 744
Promociones y ascensos 745
Derecho a que un nombramiento se efectúe como ascenso 745
Evaluación y objeto de la calificación de servicios 745
Periodicidad de la calificación 745
Condiciones de la evaluación y calificación 745
Obligatoriedad 745
Competencia 746

Notificación personal 746
Recursos 746
Estímulos y distinciones 746
A quién se conceden los estímulos 746
Retiro de la carrera 746
2. Cuerpo de custodia y vigilancia penitenciaria y carcelaria nacional 746
Servicio público esencial y misión 746
Empleo de los medios coercitivos 747
Profesionalismo 747
Definición del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional 747
Funciones y deberes de los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional 747
Requisitos para el ingreso al servicio de custodia y vigilancia 748
Excepción al Estado Civil 750
Ingreso como alumno 751
Nombramiento como dragoneante 751
Servicio militar de bachilleres 751
Inscripción de bachilleres auxiliares en la carrera 751
Curso para extranjeros 751
Composición del cuerpo de custodia y vigilancia penitenciaria nacional 751
Categorías y grados del cuerpo de custodia y vigilancia penitenciaria nacional 751
Oficiales 752
Clasificación de Oficiales 752
Oficíales de seguridad 752
Oficiales logísticos 752
Oficiales de tratamiento penitenciario 752
Suboficiales 752
Dragoneantes 752
Escuela Penitenciaria 753
Cursos de formación, orientación, complementación, capacitación y especialízación 753
Oficiales y Suboficiales de los servicios 753
Llamamiento al curso de Oficiales 753
Oficiales de incorporación directa 754
Vigilancia y enseñanza 754
Ingreso al escalafón 754
Idoneidad 754
Condiciones de los ascensos 754
Fecha de los ascensos 754
Ascenso postumo 754
Tiempo mínimo de servicio en cada grado 754
Jefe del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional 755
Requisitos de ingreso al curso de ascenso 755
Aprobación del curso de ascenso 755
Pérdida del curso 755
Antigüedad 755

Reintegro....755
Día del Guardián.... 756
Uso del uniforme.... 756
Aceptación de guardianes municipales y departamentales.... 756
Funciones de seguridad preventiva y judicial.... 756
Nombramiento de abogado.... 756
Prohibición de uso del uniforme.... 757
Prohibición para las entidades y personas particulares.... 757
Profesorado de las escuelas de formación.... 757
Planta de personal.... 757
3. Otras situaciones....757
Obligación del servicio.... 757
Remisión normativa.... 757
Obligación....757
Prohibición.... 757
Omisión del registro.... 757
Justificación....758
Los permisos.... 758
Cambio de horario.... 758
Folio de evaluación de desempeño laboral.... 759
Formato....759
Concertación de gestión.... 759
Anotación....759
Naturaleza....759
Apertura de folio y competencia.... 759
Funcionarios de Carrera Penitenciaria.... 760
Control....760
Informes....760

IV

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL

Salario que debe percibir el empleado encargado.... 760
Vacaciones....760
Interrupción de vacaciones.... 760
Aplazamiento de vacaciones.... 760
Asignaciones mensuales.... 760
Atención en salud para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.... 761
Auxilio especial por fallecimiento de un miembro del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional.... 761
Auxilio funerario para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.... 761
Seguro de muerte en actividad.... 761
Controversias entre beneficiarios.... 761
Desaparecidos....761
Prisioneros.... 762
Sanciones por injustificada desaparición.... 762

Asistencia Social 762
Dotación inicial de elementos 762
Dotación de uniformes 762
Equipos de intendencia 762
Incapacidades 762
Pensión de invalidez por accidente de trabajo y enfermedad profesional 763
Pensión de invalidez por riesgo de origen no profesional y pensión de sobrevivientes 763
Pensión de retiro por vejez 763
Auxilio de cesantía 763
Fondo de ahorro y préstamo 763
Bonificación mensual y partida de alimentación 763
Prestaciones sociales 763
Prima de navidad 763
Prima de vacaciones 764
Prima de servicios 764
Prima de instalación y alojamiento 764
Prima de capacitación 764
Derecho a pasajes y gastos de transporte 764
Prima de clima 764
Prima extracarcelaria 765
Prima de Seguridad para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario 765
Prima de riesgo 765
Prima de vigilantes instructores 765
Subsidio de transporte 765
Subsidio de alimentación 765
Subsidio familiar 765
Prohibición del pago doble de subsidio familiar 765
Sobresueldo 766
Bonificación por servicios prestados 766
Criterios y cuantía de la prima de seguridad 766
Procedimiento para el disfrute de la prima de seguridad 766
Temporalidad del disfrute de la prima de seguridad 766
Asignación de la prima de seguridad a otros servidores 766
Suspensión del reconocimiento de la prima de seguridad 766
Factor salarial del sobresueldo 766
Otros beneficios 767
Prima de riesgo 767
Definición y campo de aplicación de las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador 767
Actividades de alto riesgo para la salud del trabajador 767
Pensiones especiales de vejez en los casos de actividades de alto riesgo 767
Condiciones y requisitos para tener derecho a la pensión especial de vejez en casos de alto riesgo 767
Monto de la cotización especial para actividades de alto riesgo 768
Límite del régimen especial para actividades de alto riesgo 768

Traslados de los trabajadores que se dediquen a las actividades de alto riesgo 768
Bono pensional de los trabajadores dedicados a las actividades de alto riesgo 768

Sección Novena
SERVIDORES DIPLOMÁTICOS Y CONSULARES

La Carrera Diplomática y Consular 769
El ingreso y los ascensos 769
Objetivo de los Procesos de Selección 769
Etapas del Proceso de Selección 769
La Convocatoria 769
Divulgación de la convocatoria 769
Inscripción para el Concurso 771
Requisitos mínimos 771
Pruebas de los concursos 771
Evaluación del Rendimiento Académico en la Academia Diplomática 772
Período de prueba 773
Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular de Empleados de Carrera Administrativa 773
Naturaleza del ascenso 775
Requisitos para el ascenso 776
Tiempo de servicio 776
Cursos de capacitación 776
Examen de idoneidad profesional 777
Puntaje mínimo 778
Ascenso a embajador 780
Evaluación y calificación del desempeño 780
Actividad de actualización 782
Permanencia 786
Naturaleza de la alternación 786
Lapsos de alternación 786
Frecuencia 786
Obligatoriedad 787
Aplicación 787
Excepciones a la frecuencia de los lapsos de alternación 787
Noción de disponibilidad. 788
Declaración y efectos de la disponibilidad 788
Duración de la disponibilidad 788
Renuncia a la disponibilidad 788
Limitación a la disponibilidad 788
Definición de comisión 788
Clases de comisión 788
Procedencia y fines de la comisión de estudios 789
Requisitos para autorizar comisión de estudios 789

Remisión 789
Alcances 789
Efectos jurídicos 790
Procedencia y fines de la comisión para situaciones especiales 790
Naturaleza de la comisión de servicio 791
Condiciones para la comisión de servicio 791
Duración de la comisión de servicio 791
Tiempo de servicio en comisión 791
Informe de la labor desarrollada en comisión 792
Nombramiento en Comisión como Jefes de Misión Diplomática 792
Naturaleza de la provisionalidad 792
Condiciones básicas 793
Beneficios especiales 794
Seguridad Social 796
Disfrute de vacaciones 797
Vacancia 797
Causales de retiro del servicio 797
Descripción de los órganos de la carrera 797
Comisión de Personal de la Carrera Diplomática y Consular 798
Funciones de la Comisión de Personal de la Carrera Diplomática y Consular 798
Sesiones de la Comisión de Personal de la Carrera Diplomática y Consular 799
Consejo Académico de la Academia Diplomática 799
Funciones del Consejo Académico de la Academia Diplomática 799
Sesiones del Consejo Académico de la Academia Diplomática 800
Dirección del Talento Humano 800

Sección Décima

SERVIDORES DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

I

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

Naturaleza de las empresas sociales del Estado 803
Régimen jurídico 803
Empresas sociales de salud de carácter nacional 804
Empresas sociales de salud de carácter territorial 804

II

JUNTAS DIRECTIVAS

Conformación 804

III

DIRECTORES

Nombramiento de directores 805
Designación del director o gerente regional o seccional 808
Proceso de selección para designar del director o gerente regional o seccional 808
Proceso de selección público abierto 808

Nombramiento y remoción del director o gerente regional o seccional 809
Evaluaciones, sondeos y estadísticas sobre el desarrollo de los procesos de selección públicos abiertos 809

IV

INGRESOS DE SERVIDORES PÚBLICOS A LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

Entidades encargadas del proceso 809
Invitación a participar en el proceso y su publicación 809
Contenido de la invitación 810
Inscripciones 810
Pruebas de evaluación 810
Valoración de las pruebas 810
Asesoría y evaluación de los procesos 811

V

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL

Incentivos a los trabajadores y profesionales de la salud 811
Prima individual de compensación 813
Régimen de salarios y de prestaciones 813

Sección Decimaprimera

SERVIDORES NOTARIALES

I

ESTATUTO DEL NOTARIADO

1. La función notarial 815
La función notarial 815
Competencias de los notarios 817
Ejercicio de las funciones de los notarios 819
Los servicios notariales 819
Funciones de los notarios 819
Neutralidad de los notarios 823
Autonomía y responsabilidad de los notarios 823
Regularidad formal de los instrumentos que autorizan 823
Incompatibilidades para el ejercicio de la función notarial 823
Cargos docentes ejercidos por notarios 823
2. La organización del notariado 823
División del territorio de la República en Círculos de Notaría 823
Orden numérico de los notarios 823
Determinación de la categoría del círculo notarial 823
Creación de notarías 823
Nombramiento de notarios 823
Supresión de notarías sobrantes 824
Requisitos para la creación de un nuevo Círculo de Notaría 824
Círculo de Notaría al que pertenece un nuevo municipio 824
Clasificación de los Círculos de Notaría por categorías 824
Cambio de categoría de un Círculo Notarial 824

Número de notarios que aumentan o disminuyen en Cada Circulo 824
Requisitos para ser notario 824
Quiénes no pueden ser designados como notarios 824
Relación de parentesco para postular o designar notarios 830
Relación de parentesco para la designación de notarios en un mismo Círculo Notarial 830
Notarios en propiedad 834
Designación insubsistente 834
Libre aceptación o rechazo del cargo 834
Prueba de la calidad de abogado 834
Confirmación del cargo y posesión 835
Validez del ejercicio del cargo en caso de anomalías en el nombramiento, confirmación o posesión 848
Sanción por el ejercicio del cargo con fundamento en certificación o declaración manifiestamente apócrifa 848
Causales de pérdida del cargo 851
Notarios de carrera o de servicio y desempeño del cargo 851
Requisitos para ser notario en propiedad 851
Estabilidad en el cargo ejercido en propiedad 855
Designación en interinidad 855
Interinos que reúnan los requisitos legales exigidos para el cargo 855
Prohibición de separarse del desempeño de sus funciones si no tiene reemplazo 855
Designación de encargado cuando falta el notario 855
Duración del encargo 855
Requisitos adicionales para ser notario en los Círculos de primera categoría 855
Requisitos adicionales para ser notario en los Círculos de segunda categoría 858
Requisitos adicionales para ser notario en los Círculos de tercera categoría 858
Los notarios no podrán autorizar sus propios actos o contratos 859
Obligación del notario de residir en la cabecera de su Círculo de Notaría 859
Horas de despacho público 859
Ubicación de las oficinas de las notarías 859
Ejercicio de las funciones notariales dentro de las horas y días hábiles 859
Nombramiento en el cargo y comprobación de requisitos 859
Inscripción en concurso para ser designado notario 859
Qué comprenden los concursos 859
Fijación de las bases de cada concurso 864
Quiénes no son aceptados a concurso 864
Concursos para ingreso y ascenso 864
Objeto de los concursos 868
Proveimiento de un cargo en propiedad 868
Comunicación sobre postulaciones y designaciones 868
Implicaciones de pertenecer a la carrera notarial 869
Reelección, confirmación o retiro del cargo 869
Retiro forzoso 869
Otras causales de retiro 869
Separación del ejercicio del cargo mediante licencia 869

Ante quién se hace la solicitud de licencia 869
Procedimiento en caso de faltas absolutas o sanciones de suspensión 870
Vigilancia notarial 870
3. Responsabilidad de los notarios 881
Responsabilidad civil de los notarios 881
Responsabilidad del notario por irregularidades imputables a él mismo 881
Indemnización que tuviere que pagar el notario 881
Conductas del notario que atentan la majestad, dignidad y eficacia del servicio notarial 882
Aplicación de sanciones a los notarios 886
Amonestación 886
En qué consiste la multa y en qué caso se impondrá 886
Suspensión hasta por seis meses 886
Destitución 886
Aplicación de sanciones disciplinarias 886
Apreciación de las pruebas 886
Prescripción de la acción disciplinaria 886
Acción disciplinaria y sanciones 886
Conocimiento de los asuntos disciplinarios 887
Vigilancia notarial ejercida por el Ministerio de Justicia 887
Objeto de la vigilancia notarial 887
Conocimiento de irregularidades en el servicio notarial 887
Medio de ejercer la vigilancia notarial 887
Cargos que aparecieren en el acta y aplicación de la sanción disciplinaria 887
Notificación por edicto de la resolución 887
Ante quién puede recurrir el notario contra la resolución 887
Resolución en firme 888
Cursos de capacitación técnica y jurídica 888

II
EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD NOTARIAL

Notariado y competencias adicionales 888
Propiedad e interinidad 888
Lista de elegibles 892
Requisitos 898
Postulaciones 898
Continuidad del servicio notarial 899
Régimen disciplinario 899

Sección Decimasegunda

SERVIDORES DE LAS SUPERINTENDENCIAS

I
SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN LAS SUPERINTENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Ámbito de aplicación 901
Naturaleza del servicio público prestado por las superintendencias y fundamento del Sistema Especifico de Carrera 901

Mérito 901
Objetivo de los procesos de selección 901
Libre concurrencia e igualdad en el ingreso 901
Administración y vigilancia del sistema y clasificación de empleos 901
Clasificación de los empleos en las Superintendencias 902
Cambio de naturaleza de los empleos 903
Clases de nombramiento 903
Competencia para la provisión de empleos 903
Vacancia temporal o definitiva 904
Encargos y nombramientos provisionales 904
Término 905
Competencia para adelantar los concursos 905
Organización y ejecución de los concursos 906
Etapas del proceso de selección 906
Elaboración y contenido de la convocatoria 906
Modificación de la convocatoria 907
Divulgación 907
Inscripciones 907
Reclamaciones de los aspirantes no admitidos 908
Aspectos a ser evaluados 908
Pruebas o instrumentos de selección 911
Reserva de las pruebas 912
Lista de elegibles 912
Procesos de selección desiertos 912
Causales para declarar un proceso de selección desierto 912
Reclamaciones por inconformidad en los resultados de las pruebas 912
Nombramiento en período de prueba 913
Término de duración del período de prueba y evaluación 913
Derechos de los empleados en período de prueba 913
Suspensión de las actuaciones administrativas 914
Registro Público del Sistema Específico de Carrera Administrativa de las Superintendencias 914
Marco de referencia de la evaluación de desempeño 915
Efectos de la evaluación del desempeño 915
Criterios básicos de evaluación 915
Instrumentos para la evaluación del desempeño laboral 915
Obligación de evaluar 916
Notificación de la calificación 916
Recursos 916
Evaluación de competencias 916
Causales de retiro del servicio 916
Razones de buen servicio 917
Desvinculacíón por calificación insatisfactoria 917
Pérdida de los derechos de carrera administrativa 917
Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión del cargo 917

Plan de recursos humanos. Capacitación y estímulos 917
Responsables de la gestión del Sistema específico de carrera administrativa 917
Protección especial 920
Cuadros funcionales de inspección y vigilancia 920
Convocatoria a procesos de selección 920
Transición para los empleos provistos medíante comisiones para ocupar cargos de libre nombramiento y remoción o período 920
Orden en la provisión de los empleos 920
Encargos y nombramientos provisionales 921
Competencia para adelantar los procesos de selección 921
Modalidades de concursos 921
Criterios para la convocatoria 921
Empleo equivalente 922
Contenido de la convocatoria 922
Publicación de la lista de inscritos 922
Ampliación del plazo 922
Lista de admitidos y no admitidos 922
Acta de concurso 922
Valoración de las pruebas y lista de elegibles 923
Archivo de los concursos 923
Oportunidad de las evaluaciones del desempeño laboral 923
Calificación del período de prueba 924
Evaluaciones parciales durante el período de prueba 924
Notificación 924
Impedimentos 925
Evaluación de competencias 925
Efectos de la evaluación 925
Retiro del servicio 925
Principios básicos de la capacitación 926
Cumplimiento de los deberes de capacitación 926
Inducción, reinducción y actualización de competencias 926
Programas especiales de capacitación y formación de supervisores e inspectores 926
Programa institucional de estímulos 927
Principios básicos para los estímulos 927
Programas de estímulos 927
Consideraciones generales para la asignación de estímulos 928
Bienestar 928
Recursos económicos 928

II

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Naturaleza 928
Estructura interna 929
Representación legal 929
Planta de personal 929

Régimen prestacional 929
Reglamento para los programas de Bienestar, Capacitación y Estímulos 929
Políticas de los programas 929
Procedimiento para la elaboración de planes anuales de Bienestar, Capacitación y Estímulos 930
Naturaleza del bienestar 930
Objetivos del bienestar 930
Beneficiarios de los programas de bienestar 931
Área de calidad de vida laboral 931
Campos de intervención 931
Área gestión de la protección y servicios sociales 932
Campos de intervención del área de protección y servicios sociales 932
Naturaleza de los procesos de formación 933
Objetivos de los procesos de formación 933
Principios básicos de los procesos de formación 934
Recursos para los programas de capacitación 934
Áreas de capacitación 934
Programas de capacitación 934
Modalidades de capacitación 935
Beneficiarios de los programas de capacitación 935
Obligaciones de los funcionarios en materia de capacitación institucional y continuada 935
Naturaleza de los estímulos 936
Objetivos de los programas de los estímulos 936
Principios básicos para los estímulos 936
Beneficiarios de los programas de estímulos 936
Catálogo de incentivos para servidores de la entidad 936
Modalidades para el otorgamiento de estímulos en la Superintendencia 937

III

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Fusión y denominación 938
Ingresos 938
Patrimonio 938
Adopción de la nueva planta de personal 939
Atribuciones de los funcionarios de las plantas actuales 939
Régimen laboral 939
Régimen salarial y prestacional 939
Planes complementarios de salud 939
Contratos vigentes 939
Transferencia de bienes, derechos y obligaciones 939
Obligaciones pensiónales 939
Derechos y obligaciones litigiosas 940
Ajustes presupuéstales y contables 940
Obligaciones especiales de los empleados de manejo y confianza y ios responsables de los archivos de las entidades fusionadas 940

Deber de colaboración 940
Referencias normativas 940

IV

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Naturaleza 940
Funciones generales 940

V

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Naturaleza 943
Estructura 943

VI

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Naturaleza 944
Adscripción 944
Objetivo 944
Dirección 944
Integración del Consejo Directivo 944
Secretario del Consejo Directivo 944
Funciones del Consejo Directivo 944
Domicilio 944
Ingresos 944
Patrimonio 945
Estructura 945
Funciones de la Superintendencia 945
Funciones del despacho del Superintendente 946
Oficina asesora jurídica 948
Oficina asesora de planeación 949
Oficina de control interno 949
Oficina de informática 950
Oficina de control disciplinario interno 950
Secretaría General 951
Dirección financiera 951
Dirección administrativa 952
Dirección de investigación y capacitación 952
Despacho de la Superintendencia Delegada para el registro de instrumentos públicos 953
Dirección de registro 954
Dirección de desarrollo registral 954
Superintendencia delegada para el notariado 955
Dirección de gestión notarial 956
Oficinas de registro de instrumentos públicos 956
Competencia del registro 956
Registradores de instrumentos públicos 956
Órganos de asesoría y coordinación 957

Vigilancia, inspección y control 957
Inspección 957
Aspectos atinentes a la vigilancia, inspección y control 957
Modificación de la planta de personal 957

VII

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA

Estructura 957
Creación y naturaleza jurídica 958
Naturaleza y objetivos 958
Oficina Asesora Jurídica 958

VIII

SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Naturaleza jurídica 959
Objetivos 959
Competencia 959
Funciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada 959
Estructura 960
Funciones del Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada 961
Funciones de la Oficina de Control Interno 961
Funciones de la Oficina Asesora Jurídica 962
Funciones de la Oficina Asesora de Planeación 963
Funciones de la Oficina de Sistemas 963
Funciones del Despacho del Superintendente Delegado para la Operación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada 964
Funciones del Despacho del Superintendente Delegado para el Control 965
Funciones de la Secretaría General 965
Comité Asesor de Evaluación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada 966
Funciones del Comité Asesor de Evaluación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada 967
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno 967
Definición de servicio de vigilancia y seguridad privada 967

IX

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Naturaleza 967
Ingresos y patrimonio 967
Objetivos 968
Ámbito de inspección, vigilancia y control 968
Dirección 969
Funciones 969
Estructura 971
Funciones del Despacho del Superintendente 972
Funciones de la Oficina Asesora Jurídica 974
Funciones de la Oficina Asesora de Planeación 974
Funciones de la Oficina de Control Interno 975

Funciones de la Oficina de Tecnología de la Información 975
Funciones de la Secretaría General 976
Funciones de la Superintendencia Delegada para la Generación y Gestión de los Recursos Económicos para el Sector Salud 977
Funciones de la Dirección General para la inspección y vigilancia de los generadores de recursos de salud 979
Dirección General para la inspección y vigilancia de los administradores de recursos de salud 979
Funciones de la Superintendencia Delegada para la Atención en Salud 980
Dirección General de calidad y de prestación de servicios de salud 983
Funciones de la Dirección General de aseguramiento 984
Funciones de la Superintendencia Delegada para protección al usuario y la participación ciudadana 985
Funciones de la Superintendencia Delegada para medidas especiales 986
Funciones de la Superintendencia Delegada para la función jurisdiccional y de conciliación 987
Órganos de asesoría y coordinación 987
Grupos de trabajos 987
Procesos en trámite 987
Atribuciones de los funcionarios de la planta de personal actual 987

X

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

Naturaleza 988
Funciones 988
Inspección y vigilancia 988
Organización 988
Superintendente del Subsidio Familiar 988
Secretario General 989
Sección Administrativa 989
División de Estudios y Control 990
Sección de Evaluación de Proyectos 990
Sección de Registro y Control 990
División de Inspección y Vigilancia 990
Sección de Auditoría 991
Sección de Visitaduría 991
Control fiscal 991
Régimen de personal 991

XI

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE

Naturaleza Jurídica 991
Sede 991
Objeto de la Entidad 992
Funciones 992
Estructura 993
Funciones 993

Superintendente de Puertos y Transporte 993
Oficina Jurídica 995
Oficina de Planeación 996
Oficina de Control Interno 996
Superintendencia Delegada de Puertos 997
Superintendencia Delegada de Concesiones e Infraestructura 998
Superintendencia Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre Automotor 999
Secretaría General 1000
Comisión de Personal 1000
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno 1001
Adopción de la nueva planta de personal 1001
Atribuciones de los funcionarios de la planta actual 1001

Sección Decimatercera

SERVIDORES DE LA AERONÁUTICA CIVIL

I

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL-AEROCIVIL

Naturaleza jurídica 1003
Jurisdicción y competencia 1003
Objetivo 1003
Ingresos y patrimonio 1003
Funciones de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica CíviI-AEROCIVIL 1004
Estructura de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica CíviI-AEROCIVIL 1004
Integración del Consejo Directivo 1005
Funciones del Consejo Directivo 1005
Dirección General 1006
Subdirección General 1007
Oficina Asesora de Planeación 1007
Oficina de Control Interno 1007
Oficina de Registro 1008
Oficina Centro de Estudios de Ciencias Aeronáuticas 1008
Oficina Asesora Jurídica 1008
Oficina de Transporte Aéreo 1009
Oficina de Comercialización e Inversión 1009
Secretaría General 1010
Dirección de Talento Humano 1010
Dirección Administrativa 1011
Dirección Financiera 1011
Dirección de Informática 1011
Secretaría de Sistemas Operacionales 1012
Dirección de Servicios a la Navegación Aérea 1012
Dirección de Telecomunicaciones y Ayudas a la Navegación Aérea 1012
Dirección de Seguridad y Supervisión Aeroportuaria 1013

Dirección de Desarrollo Aeroportuario 1013
Secretaría de Seguridad Aérea 1014
Dirección de Estándares de Vuelo 1014
Dirección de Medicina de Aviación y Licencias Aeronáuticas 1015
Direcciones Regionales Aeronáuticas 1015
Consejo de Seguridad Aeronáutica 1016
Funciones 1016
Órganos de Asesoría y Coordinación 1017
Planta de Personal 1017

II

SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA AEROCIVIL

Objeto del sistema específico de carrera 1017
Principios rectores del sistema específico de carrera 1017
Campo de aplicación 1017
Creación del Consejo Administrador del Sistema Específico de Carrera 1017
Conformación 1017
Requisitos del representante de los empleados públicos ante el Consejo Administrador del Sistema Específico de Carrera 1018
Elección del representante de los empleados 1018
Funciones 1018
Vigilancia del Sistema Específico de Carrera 1019
Integración de la Comisión de Personal 1019
Funciones de la Comisión de Personal 1019
Funciones de la Dirección de Talento Humano 1020
Clasificación de los empleos 1020
Agrupación de los empleos 1020
Ingreso, ascenso y procesos de selección o concursos 1020
Principios que orientan el ingreso y el ascenso 1021
Etapas del proceso de selección o concurso 1021
La persona no inscrita en el registro público del Sistema Específico de Carrera, que haya sido seleccionada por concurso, será nombrada en período de prueba por un término de hasta tres (3) meses, según lo determine la convocatoria 1023
Estudio de seguridad 1023
Modalidades complementarias de los concursos 1025
Provisión definitiva de los empleos de carrera 1025
Provisión temporal de los empleos de carrera 1025
Objetivo del registro público de carrera 1025
Notificación de la inscripción y actualización en el Sistema Específico de Carrera 1025
Objetivos de la capacitación dentro del Sistema Específico de Carrera 1025
Planes y programas de capacitación 1026
Estímulos 1026
Principios que orientan la permanencia en el servicio y evaluación del desempeño 1026
Objetivos de la evaluación del desempeño 1026
Evaluación y calificación 1026

Notificación 1026
instrumentos de evaluación del desempeño laboral 1026
Obligatoriedad de realizar el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral 1026
Efectos de la calificación 1027
Causales del retiro del servicio 1027
Declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria 1027
Pérdida de los derechos de carrera administrativa 1028
Derechos del empleado de carrera en caso de supresión de empleos 1028
Efectos de la incorporación del empleado del Sistema Específico de Carrera en las nuevas plantas de personal 1028
Provisión de los empleos 1028
Procesos de selección o concursos 1029
Capacitación y estímulos 1033
Evaluación del desempeño laboral 1034
Evaluación y calificación del período de prueba 1035
Retiro del servicio 1035
Representante de los empleados al Consejo Administrador del Sistema Específico de Carrera 1035
Conformación de la Comisión de Personal 1036
Procedimiento para la elección de los representantes de los empleados de carrera en el Consejo Administrador del Sistema Específico de Carrera y en la Comisión de Personal 1036

Sección Decimacuarta
SERVIDORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Naturaleza del servicio prestado por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República 1041
Campo de aplicación 1041
Objetivo sistema específico de carrera 1041
Definición 1041
Principios 1041
Clasificación de los empleos 1041
Planta de personal 1042
Clases de nombramiento 1042
Selección para la vinculación a empleos de carrera 1042
Clases de concursos 1042
Etapas del proceso de selección 1042
Concursos desiertos 1045
Inscripción en el Sistema Específico de Carrera 1045
Órganos de administración y vigilancia de la carrera 1045
Funciones 1045
Comisión de Personal 1046
Funciones de la Comisión de Personal 1046
Elección del representante de los empleados en el Consejo Administrador de la Carrera y en la Comisión de Personal 1046

Vigilancia del Sistema Específico de Carrera 1047
Reclamaciones por las presuntas irregularidades en los concursos 1047
Objetivos de la capacitación dentro del Sistema 1047
Estímulos 1047
Valoración del desempeño laboral 1047
Objetivos 1047
Calificadores y sus responsabilidades 1047
Notificación de la valoración del desempeño laboral 1048
Instrumentos de valoración del desempeño laboral 1048
Sistema de información y monitoreo de la carrera 1048
Causales de retiro del servicio 1048
Declaratoria de insubsistencia como consecuencia de la valoración del desempeño no satisfactoria 1049
Derechos del empleado de carrera en caso de supresión de empleos 1049
Término para efectuar los concursos 1049

Sección Decimaquinta
SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS
Y ADUANAS NACIONALES -DIAN-
I
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

Naturaleza y régimen jurídico de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN 1051
Representación legal 1051
Jurisdicción y domicilio 1051

II
SISTEMA DE CARRERA

Campo de aplicación del Sistema Específico de Carrera 1051
Sistema específico y servicio fiscal 1051
Empleados públicos de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales, DIAN 1052
Principios rectores del servicio fiscal 1052
Definición del Sistema Específico de Carrera 1052
Naturaleza de los empleos 1052
Vigilancia del Sistema Específico de Carrera por parte de la Comisión Nacional del
Servicio Civil 1053
Instancias y responsables de la administración y gestión del Sistema Especifico de Carrera 1053
Creación e integración de la Comisión del Sistema Específico de Carrera 1053
Funciones 1054
Comisión de Personal 1054
Funciones de la Comisión de Personal 1055
Elección de los representantes de los empleados en la Comisión de Personal y en la
Comisión del Sistema Específico 1055
Suspensión de las actuaciones administrativas 1055
Dependencia encargada de la Gestión Humana 1055

Empleados públicos con personal a cargo 1056
Sistema de información y monitoreo de la carrera 1056
Características de los empleos y perfil del rol 1057
Acreditación 1057
Efectos del sistema de acreditación 1057
Agrupación de los empleos 1058
Estructura básica y composición 1059
Movilidad 1059
Competencia para provisión de empleos 1059
Clases de nombramiento 1059
Prioridad en la provisión de los empleos 1061
Encargo 1061
Provisión de los empleos por vacancia temporal 1062
Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período 1062
Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa 1062
Objetivo del proceso de selección 1062
Selección 1062
Etapas del proceso de selección 1062
Complementos especiales de las pruebas o instrumentos de selección 1064
Concursos 1064
Competencia para adelantar los concursos 1069
Reclamaciones por irregularidades en los concursos 1069
Concursos desiertos 1070
Inscripción en el Sistema Específico de la Carrera 1070
Principios que orientan la permanencia en el servicio 1070
Evaluación del desempeño 1070
Componentes de la evaluación del desempeño 1070
Período de la evaluación 1070
Etapas 1071
Efectos de la evaluación 1071
Obligación de evaluar 1071
Instrumentos de evaluación 1071
Notificación de la calificación 1071
Declaratoria de insubsistencia como consecuencia de la evaluación del desempeño no satisfactoria 1072
Definición de capacitación 1072
Sistema de información sobre temas relevantes 1072
Planes y programas de capacitación 1072
Causales de retiro 1072
Causales de retiro. Pérdida de los derechos de carrera 1073
Aceptación de renuncia con posibilidad de reingreso 1073
Derechos del empleado de carrera administrativa en caso de supresión de empleos 1073
Efectos de la incorporación del empleado de carrera a las nuevas plantas de personal 1073

Protección a grupos especiales 1074
Evaluación del Sistema Específico de Carrera 1074

III
INCENTIVOS

Comité Nacional de Incentivos 1074
Funciones del Comité Nacional de Incentivos 1074
Competencia para resolver los conflictos de intereses 1074
Procedimiento para la selección de los mejores empleados públicos 1074
Niveles jerárquicos 1075
Agrupación de las administraciones 1075
Información para la selección 1076
Selección en las administraciones agrupadas y en el nivel central 1076
Selección del mejor empleado público de carrera de la entidad 1077
Selección del mejor empleado de libre nombramiento y remoción 1077
Criterios de desempate 1077
Publicidad de la selección de los mejores empleados 1077
Procedimiento para la selección de los mejores equipos de trabajo 1077
Requisitos para inscribir equipos de trabajo 1078
Selección de los mejores equipos de trabajo 1078
Procedimiento para la selección de los mejores equipos de trabajo 1078
Plan anual de incentivos. Modalidades 1078
Plazo para la proclamación 1079
Vigencia del disfrute 1079
Prohibiciones 1079

Sección Decimasexta
SERVIDORES DEL SENA

Naturaleza 1081
Domicilio 1081
Dirección y administración 1081
Organización regional 1081
Dirección y Administración Regional 1081
Régimen laboral 1081
Estudio sobre planta de personal-transitorio 1081
Determinación de la planta de personal-transitorio 1081
Comisión asesora-transitorio 1082
Incorporación en la nueva planta-transitorio 1082
Prioridades y comisiones de estudio-transitorio 1082
Régimen salarial 1082
Capacitación 1082
Derechos y beneficios 1082
Pensiones anticipadas-transitorio 1082
Estructura del Sena y funciones de sus dependencias 1083
Oficina de Control Interno Disciplinario 1083

Sección Decimaséptima

SERVIDORES DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES

I

RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS UNIVERSIDADES DEL ESTADO Y DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ESTATALES U OFICIALES

Entes universitarios autónomos 1085
Creación de universidades y estudio de factibilidades 1088
Convenio para la creación de universidades 1088
Estudio de factibilidades 1088
Contenido del estudio de factibilidades 1088

II

ORGANIZACIÓN Y ELECCIÓN DE DIRECTIVAS

Dirección. Estatuto general y reglamentos internos 1088
Organización 1088
Consejo Superior Universitario 1089
Funciones del Consejo Superior Universitario 1093
Rector 1093
Impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades 1096
Consejo Académico 1096
Funciones del Consejo Académico 1096

III

PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Nombramiento de profesor universitario 1096
Dedicación 1096
Régimen docente 1096
Profesores de cátedra 1096
Profesores ocasionales 1097
Estatuto del profesor universitario 1102
Escalafón 1105
Régimen salarial y prestacional 1105
Situaciones jurídicas individuales 1105
Régimen del personal administrativo 1105
Régimen de personal docente y administrativo de instituciones que no tienen el carácter de universidades 1105

IV

VINCULACIÓN Y RÉGIMEN LEGAL

Nombramiento de profesor universitario 1106
Dedicación 1108
Régimen docente 1108
Profesores de cátedra 1109
Profesores ocasionales 1109
Estatuto del profesor universitario 1114
Escalafón 1114

Régimen salarial y prestacional 1115
Situaciones jurídicas individuales 1115
Régimen del personal administrativo 1115
Régimen de personal docente y administrativo de instituciones que no tienen el carácter de universidades 1115

V

BONOS DE RECONOCIMIENTO DE PASIVO DE CESANTÍAS

Objeto 1115
Fondos para el pago del pasivo pensional 1115
Financiación del pasivo 1125
Pasivo pensional 1126
Saneamiento del pasivo pensional de universidades estatales del orden territorial a cargo de los departamentos 1126
Funciones de los fondos para el pago del pasivo pensional 1126
Proyecciones y pagos 1127
Revisión de los porcentajes de concurrencia con las universidades estatales del nivel territorial 1127
Concurrencia en el pago del pasivo pensional 1127
Estimación de la concurrencia 1127
Pago de la concurrencia 1127
Cálculo actuarial y proyecciones anuales 1128
Convenios interadministrativos de concurrencia 1128
Fondos para el pago del pasivo pensional 1128
Recursos de los Fondos para el Pago del Pasivo Pensional 1128
Sustitución en el pago de obligaciones 1129

Sección Decimaoctava

SERVIDORES DOCENTES

I

LOS DOCENTES O EDUCADORES

El educador 1131
Vinculación al servicio educativo estatal 1131
Novedades de personal 1139
Nombramientos ilegales en el servicio educativo estatal 1143
Excepción para ejercer la docencia 1143
Finalidades de la formación de educadores 1143
Mejoramiento profesional 1143
Profesionalización 1143
Instituciones formadoras de educadores 1143
Programas para la formación de educadores 1144
Función asesora de las instituciones de formación de educadores 1144
Ejercicio de la profesión docente 1144
Título para ejercicio de la docencia 1146
Correspondencia entre la formación y el ejercicio profesional de educador 1152

Ejercido de la docencia por otros profesionales 1152
Idoneidad profesional 1153
Profesión docente 1153
Educadores oficiales 1153

II

LOS DIRECTIVOS DOCENTES

Carácter de directivo docente 1153
Autoridad nominadora de los directivos docentes 1153
Requisitos de los cargos de dirección del sector educativo 1153
Cargos directivos docentes 1153
Facultades sancionatorias 1154
Encargo de funciones 1154
Facultades del rector para sancionar y otorgar distinciones 1154
Carácter docente 1154
Requisitos 1154
Nombramiento en cargos directivos 1154
Cargos administrativos 1155

III

LA CARRERA DOCENTE

Definición 1156
Ingreso a la carrera 1160
Estabilidad 1160
Destitución por orden de autoridad competente 1160
Suspensión del cargo sin suspensión del escalafón 1160
Permanencia 1160
Concurso de méritos 1164
Objeto 1164
Principios 1165
Estructura del concurso 1165
Determinación de cargos por proveer 1165
Convocatoria para provisión de cargos vacantes 1165
Procedimiento de las convocatorias 1166
Inscripción en el concurso 1166
Requisitos para la inscripción 1167
Componentes de la Prueba Integral Etnoeducativa 1167
Publicación de resultados de las pruebas 1167
Valoración de antecedentes y entrevista 1168
Valoración de la prueba 1169
Listas de elegibles 1169
Reclamaciones por violación de las normas de carrera 1170
Criterios para la provisión de vacantes 1170
Nombramiento en período de prueba 1170
Nombramiento en período de prueba en territorios colectivos 1171

Concurso de méritos 1172
Principios 1172
Estructura del concurso 1172
Determinación de vacantes....1172
Convocatoria 1173
Divulgación de la convocatoria....1173
Requisitos para participar en el concurso....1174
Inscripción en el concurso 1174
Derechos de participación....1174
Pruebas.... 1175
Presentación de la documentación y verificación de los requisitos....1175
Entrevistas y valoración de antecedentes 1175
Valoración de las pruebas, antecedentes y entrevista....1175
Publicación de resultados de las pruebas....1175
Listas de elegibles 1175
Exclusión de la lista de elegibles 1176
Nombramiento en periodo de prueba 1176
Provisión de nuevas vacantes 1177
Nombramiento en propiedad e inscripción en el Escalafón Docente 1177
Delegación 1177

IV

EL ESCALAFÓN DOCENTE

Definición.... 1177
Creación y grados 1179
Estructura del Escalafón 1179
Condiciones para el ingreso al Escalafón Nacional Docente 1195
Procedimiento para ingreso 1195
Entrega de documentos....1196
Tramitación a través del director, Rector o Supervisor 1196
Tramitación a través de planteles educativos....1196
Documentos requeridos para ascenso 1196
Ascenso de educadores titulados 1197
Ascenso al grado catorce (14)....1197
Ascenso de educadores sin título 1197
Tiempo de servicio para ascenso....1197
Tiempo de servicio por hora-cátedra 1197
Ascenso por título 1198
Tiempo de servicio por estudios superiores 1198
Tiempo doble....1198
Tiempo de servicio en territorios nacionales 1198
Vigencia de los ascensos 1199
Vigencia retardada 1199
Tiempo de servicio para el nuevo ascenso....1199
Tiempo de servicio sobrante 1199

V

ESTATUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE

Objeto 1199
Aplicación 1199
Profesionales de la educación 1200
Función docente 1200
Docentes 1200
Directivos docentes 1200
Concurso para ingreso al servicio educativo estatal 1201
Etapas del concurso para ingresar al servicio educativo estatal 1201
Requisitos especiales para los directivos docentes 1201
Provisión de cargos 1202
Nombramiento en período de prueba 1202
Nombramientos provisionales 1202
Encargos 1203
Prohibición 1203
Carrera docente 1203
Administración y vigilancia de la carrera docente 1203
Ingreso a la carrera 1203
Escalafón docente 1203
Estructura del Escalafón Docente 1204
Requisitos para inscripción y ascenso en el Escalafón Docente 1204
Escalafón de Directivos Docentes 1204
Inscripción y Ascenso en el Escalafón Docente 1205
Exclusión del Escalafón 1205
Reingreso al servicio y al Escalafón Docente 1205
Evaluación 1206
Tipos de evaluación 1206
Objetivos de la evaluación 1206
Principios de la evaluación 1206
Alcance de la evaluación 1207
Evaluación de período de prueba 1207
Evaluación de desempeño 1207
Instrumentos de evaluación de desempeño 1208
Aspectos a evaluar en el desempeño 1208
Evaluación de competencias 1208
Resultados y competencias 1208
Derechos 1209
Formación y capacitación docente 1209
Principios y valores que fundamentan la profesión docente y el quehacer del educador 1209
Marco ético de la profesión docente 1210
Salarios y prestaciones 1210
Estímulos y compensaciones 1210
Estímulos a la especíallzación, a la investigación y a la innovación 1210

Reglamentaciones 1210
Situaciones administrativas 1210
Servicio activo 1211
Traslados 1211
Modalidades de traslado 1211
Comisión de servicios 1211
Comisión de estudios 1211
Comisión para ocupar un cargo de libre nombramiento y remoción 1212
Permisos 1212
Permisos sindicales 1212
Licencia no remunerada 1212
Licencia deportiva 1212
Retiro del servicio 1212
Exclusión del Escalafón Docente 1213
Asimilación 1213
Consecuencias de la asimilación 1213
Personal administrativo 1213
Educadores de los establecimientos educativos privados 1214

VI
FONDO NACIONAL PRESTACIONAL DOCENTE

Docentes del orden nacional, nacionalizado y territorial 1214
Asunción de obligaciones prestacionales con el personal docente 1214
Creación del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio 1218
Atención de las prestaciones sociales de los docentes 1218
Objetivos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio 1218
Integración del Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio 1219
Funciones del Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio 1219
Recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio 1219
Reconocimiento de las prestaciones sociales por parte de la Nación 1220
Plazo para el pago de deuda a cargo de la Nación 1220
Emisión de Bonos Educativos de valor constante 1220
Corte de cuentas 1220
Convenios entre la Nación y las entidades territoriales 1220
Prohibiciones a la administración del Fondo 1221
Disposiciones aplicables al personal docente en materia de prestaciones económicas y sociales (vacaciones, cesantías y pensiones) 1221
Reglamentación 1226

VII
JORNADA LABORAL

Jornada escolar 1226
Horario de la jomada escolar 1226

Periodos de clase 1226
Establecimientos educativos con varias jornadas escolares 1227
Asignación académica 1227
Servicio de orientación estudiantil 1227
Distribución de actividades de los docentes 1227
Actividades de desarrollo institucional 1227
Jornada laboral de los docentes 1228
Jornada laboral de los directivos docentes de las instituciones educativas 1228
Cumplimiento de la jornada laboral 1228
Organización 1228
Jornada laboral de supervisores y directores de núcleo 1228
Calendario académico 1228
Modificación del calendario académico o de la jornada escolar 1229
Actividades de apoyo pedagógico 1229

VIII
ESTÍMULOS Y CAPACITACIÓN

A. Estímulos 1229
Preferencia para traslados 1229
Ascenso por estudios superiores 1229
Prelacíón y garantías especíales para los hijos de los educadores 1232
Equivalencia de cursos 1232
Ascenso por obras escritas 1232
Estímulo para investigadores 1233
Incentivos a docentes de zonas de difícil acceso 1236
Ámbito de aplicación 1236
Zonas de difícil acceso 1236
Comité técnico asesor 1237
Veedurías 1237
Bonificación 1237
Capacitación 1237
Tiempo 1237
Otros incentivos 1238
Incompatibilidad entre incentivos 1238
Capacitación 1238

IX
PROTECCIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

Campo de aplicación 1243
Funciones del comité especial para la atención de educadores estatales en situación de riesgo 1243
Conformación del Comité 1244
Presentación de la solicitud 1244
Acciones inmediatas 1244
Reconocimiento provisional del riesgo 1245
Valoración y calificación del riesgo 1245

Responsabilidades del evaluado 1256
Competencias 1257
Competencias funcionales 1257
Competencias funcionales para la evaluación de los directivos docentes 1257
Competencias funcionales para la evaluación de los docentes 1257
Competencias comportamentales 1258
Escala 1258
Evidencias 1258
Valoraciones y calificación 1258
Protocolo 1258
Notificación de la evaluación 1259
Recursos 1259
Impedimentos y recusaciones 1259
Consecuencias 1259
Evaluación de competencias y reubicación de nivel salarial 1259
Requisitos para ascender y ser reubicado 1259
Nombramiento en propiedad e inscripción en el Escalafón Docente 1260
Registro de novedades en el Escalafón 1260
Tiempo de servicio y evaluaciones de desempeño 1260
Responsabilidades del Ministerio de Educación Nacional 1261
Responsabilidades de la entidad territorial certificada 1261
Responsabilidades del docente o directivo docente 1261
Etapas del proceso 1261
Convocatoria 1261
Inscripción en el proceso 1262
Pruebas 1262
Resultados 1262
Costos 1262
Reubicación de nivel salarial y ascenso de grado 1262
Procedimiento 1262

Sección Decimanovena
SERVIDORES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
I
LA FISCALÍA Y EL FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN

Integración de la Fiscalía General de la Nación 1265
Funciones del Fiscal General de la Nación 1265
Organización de la Fiscalía General de la Nación 1265
Autonomía administrativa y presupuestal 1265
Elección 1265
Estructura administrativa de la Fiscalía General de la Nación 1266
Estructura orgánica, unidad y dependencia jerárquica 1266
Competencias de la Fiscalía General de la Nación 1266

El Fiscal General de la Nación 1267
Dependencias adscritas al despacho del Fiscal General de la Nación 1269

II

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Principios, objeto y clasificación de los empleos 1274
Planta de personal 1275
Nivel Directivo 1276
Derechos y deberes de los servidores de la Fiscalía General de la Nación 1276
Prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de los servidores de la Fiscalía General de la Nación 1277

III

INGRESO DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

1. Ingreso del personal 1279
Provisión de los empleos 1279
Régimen de carrera en la Fiscalía General de la Nación 1280
Comunicación y aceptación del nombramiento 1282
Posesión 1282
Vacancias 1284
2. Proceso de selección y concurso de méritos 1285
Aspectos generales 1285
Proceso de selección 1286
Proceso de concurso de méritos 1288
Registro único de inscripción en carrera 1290
3. Movimientos de personal 1291
Encargo 1291
Traslado 1292
Ascenso 1292
Reintegro 1292
4. Situaciones administrativas 1293
Servicio activo 1293
Comisiones 1293
Comisión de estudio 1294
Comisión especial 1296
Disposiciones generales en materia de comisiones 1296
Licencia 1297
Licencia ordinaria no remunerada 1297
Licencia especial no remunerada 1298
Licencias por enfermedad, maternidad o paternidad e incapacidades por riesgos profesionales 1298
Licencia remunerada para eventos deportivos 1299
Permisos 1299
Vacaciones 1300
Suspensión 1302
Prestación del servicio militar o social obligatorio 1302

5. Retiro del servicio 1303
Causales de retiro..... 1303
6. Otros aspectos..... 1307

IV

SISTEMA DE ESTÍMULOS EN LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Sistema de estímulos en la Fiscalía General de la Nación 1307

V

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL DE LOS SERVIDORES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El régimen de cesantías de los servidores de la Fiscalía General de la Nación 1308

Novena Parte
SERVIDORES PÚBLICOS DE ENTIDADES TERRITORIALES

Sección Primera

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES

I. Las entidades territoriales 1315
A. Determinación..... 1315
B. Autonomía de las entidades territoriales..... 1315
C. Los departamentos..... 1317
D. Los municipios 1317
E. Los distritos y los territorios indígenas 1317
II. Organización de la administración pública a nivel territorial..... 1317

Sección Segunda

SERVIDORES PÚBLICOS TERRITORIALES

I

SERVIDORES PÚBLICOS TERRITORIALES

Servidores públicos territoriales..... 1319

II

SERVIDORES DEPARTAMENTALES

Empleados públicos y trabajadores oficiales..... 1319
Empleados públicos y trabajadores oficiales de establecimientos públicos 1319
Planta de personal de establecimientos públicos y empresas industriales y comerciales 1320
Régimen de prestaciones sociales de las entidades descentralizadas..... 1320

III

SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Empleados públicos y trabajadores oficiales..... 1320
Régimen de los empleados oficiales..... 1322
Personal elegido por los concejos..... 1322

IV

SERVIDORES PÚBLICOS DE ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS

Servidores públicos de asociaciones de municipios..... 1322

V

SERVIDORES PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL

Distrito Capital: Concejo, juntas administradoras y alcalde mayor 1322

VI

RÉGIMEN PARA BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Salario del Contralor y el Personero de Bogotá D. C. 1323
Honorarios y Seguros de concejales 1323
Honorarios y Seguros de ediles 1323
Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para el Alcalde Mayor, los concejales, los ediles, el contralor y el personero de Bogotá Distrito Capital 1323

VII

GOBERNADORES

Elección de gobernadores 1324
Suspensión y destitución de gobernadores 1325
Funciones del gobernador 1325
1. Régimen jurídico 1326
Elección 1326
Inhabilidades 1326
Posesión 1326
Residencia habitual 1327
Atribuciones de los gobernadores 1327
Incompatibilidades 1328
Duración de las incompatibilidades de los gobernadores 1328
Prohibiciones relativas a cónyuges, compañeros permanentes y parientes de gobernadores 1357

VIII

DIPUTADOS

Integración de las Asambleas Departamentales y número de diputados 1359
Elección popular 1359
Faltas absolutas y temporales de diputados 1359
Facultades del gobernador(a)4(b)4(s)-4(o)-5(l)4(u)-4(t)-3(a)4(s)-4( )3(y)5( )3(t)ipuberbrb ( )3(t)TmID1 Tc[( )] TJETEMC /P /MCID

4. Nomenclatura, clasificación y código de empleos 1529
Nomenclatura de empleos 1529
Nivel Directivo 1529
Nivel Asesor 1530
Nivel Profesional 1530
Nivel Técnico 1531
Nivel Aslstencial 1532
De las equivalencias de empleos 1533
Requisitos para el ejercicio de los empleos que conforman el Sistema de Seguridad Social en Salud 1535
Disciplinas académicas 1539
Requisitos determinados en normas especiales 1539
5. Equivalencias entre estudios y experiencia 1539
Equivalencias entre estudios y experiencia 1539
Prohibición de compensar requisitos 1540
6. Plantas de personal y manuales específicos de funciones y de requisitos 1540
Establecimiento de la planta de personal 1540
Obligatoriedad de las competencias laborales y de los requisitos para el ejercicio de los empleos 1540
Ajuste de las plantas de personal y manuales específicos de funciones y de requisitos 1540
Requisitos acreditados 1541
Denominaciones de empleo suprimidas 1541
7. Disposiciones finales 1541
Expedición 1541
Transitorio 1541

II

RÉGIMEN PRESTACIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORDEN TERRITORIAL

Ámbito de aplicación 1542
Factores salariales para la liquidación de cesantía 1542
Retención y pérdida del auxilio de cesantía 1542

III

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES

Competencia de los concejos en el régimen de personal 1543
Planta de personal 1543
Prohibiciones 1543
Objeto 1544
Clasificación de los empleos 1544
Carrera administrativa 1545
Funciones adicionales de los alcaldes, personeros y contralores sobre régimen de personal 1546
Estímulos al personal 1546
Contratación colectiva 1546
Planta de personal de las entidades descentralizadas 1546
Empleados públicos y trabajadores oficiales 1546
Régimen de los empleados oficiales 1547

Personal elegido por los concejos 1547
Repetición contra funcionarios 1547
Prohibición de nombramiento 1547

IV

RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL DE LOS SERVIDORES DEPARTAMENTALES

Clasificación y escalas de remuneración 1547
Determinación de la planta de personal 1547
Empleados públicos y trabajadores oficiales 1548
Régimen de prestaciones sociales 1548
Acción de repetición 1548
Facultad de nombramiento y remoción 1548
Prohibición de intervención en política 1548
Sanciones 1548
Filiación política y empleo público 1548
Prohibición 1548
Nulidad de actuaciones 1548
Deberes de los empleados departamentales 1549
Petición de remoción 1549

V

RÉGIMEN DE CESANTÍAS DE LOS SERVIDORES TERRITORIALES

Ámbito de aplicación 1549
Factores salariales para la liquidación de cesantía 1549
Retención y pérdida del auxilio de cesantía 1549
Limite a las asignaciones de los servidores públicos territoriales 1550